

RECRUTE

Un Directeur des Services Techniques (h/f)

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle

Poste à temps complet

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : 35 h/semaine

Lieu d'exercice : commune de SAINT-CERE

Grade : Technicien territorial titulaire ou non titulaire

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Placé sous la responsabilité du Maire et de la Directrice Générale des services, le/la Directeur(trice) des services techniques assure le pilotage stratégique, administratif, technique et financier des services techniques et accompagne les élus et la Direction Générale dans la mise en œuvre des projets municipaux.

MISSIONS

Missions prioritaires :

- Encadrement, organisation et coordination de l'ensemble des services techniques, y compris un Centre Technique Municipal doté d'un responsable et d'une douzaine d'agents et un chargé de projet
- Elaboration et exécution du budget lié aux services techniques
- Mise en place du programme général d'investissement de la ville avec programmation pluriannuelle des projets de travaux et rédaction des pièces techniques des marchés publics et suivi de procédures
- Piloter les projets de construction, de rénovation et de réhabilitation des bâtiments et des espaces publics.
- Suivi technique et financier des chantiers confiés à des entreprises extérieures ou réalisés en interne
- Suivi des opérations d'entretien de l'espace public et patrimoine bâti
- Gestion des contrats de maintenance et d'entretien
- Participation au suivi et contrôle de l'instruction des dossiers d'urbanisme
- Gestion du domaine informatique et des systèmes d'information

Autres missions :

- Suivi des demandes des riverains, bon relationnel à privilégier avec les usagers
- Appui à la réorganisation du service de l'eau et de l'assainissement
- Conseil et assistance aux élus communaux par apport d'une expertise technique et réglementaire.
- Participation réunions municipalités et autres missions des services techniques

PROFIL SOUHAITÉ

Formations et diplômes requis :

Formation supérieure en génie civil, bâtiment, travaux publics, ingénierie ou aménagement urbain.

Connaissances :

Fonctionnement des collectivités territoriales.

Code de la commande publique.

Code de l'urbanisme (SIG).

Code de la construction.

Réglementation des ERP.

Voirie, espaces verts, réseaux divers et bâtiment.

Finances publiques locales.

Transition écologique.

Très bonne pratique des outils informatiques et utilisation des logiciels, tableurs et traitement de texte

Savoir-faire :

Management d'équipes.

Capacité d'organisation et d'anticipation.

Conduite de projets.

Pilotage budgétaire.

Analyse réglementaire.

Rédaction administrative.

Savoir être :

Sens du service public

Capacité d'adaptation et à apprendre

Disponibilité, réactivité, dynamisme et rigueur

Aisance relationnelle

Discrétion professionnelle.

CANDIDATURES

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire
43 avenue François de Maynard
46400 SAINT CERE

Mail : catherine.denoual@saint-cere.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, votre dernier arrêté administratif

Date limite de dépôt des candidatures : 30 août 2026

Poste à pourvoir le 21 septembre 2026