

## **Offre d'emploi Directeur / Directrice de salle de spectacle**

La Ville de Chauffailles recrute un(e) directeur / directrice pour l'Espace Culturel du Brionnais.

Reconnue pour son confort, la qualité de son acoustique et son exigence artistique, cette salle constitue un équipement culturel majeur du Sud-Brionnais. Sa programmation annuelle mêle musique, théâtre, humour et danse... et s'enrichit de résidences d'artistes, d'expositions et d'une forte présence du tissu associatif local.

Chiffres clés depuis son ouverture en 2005 :

- 325 spectacles joués
- 63 000 spectateurs accueillis
- 117 artistes exposés

## **Missions principales**

### **Pilotage de l'équipement**

- Assurer la direction générale de la salle
- Définir et mettre en œuvre le projet artistique et culturel
- Garantir la cohérence des actions avec les orientations municipales

### **Gestion administrative et budgétaire**

- Préparer, suivre et exécuter le budget
- Assurer le suivi des contrats (cession, accueil...)
- Garantir le respect du cadre réglementaire

### **Management**

- Encadrer l'équipe administrative, culturelle et technique
- Organiser les plannings et coordonner les interventions
- Accompagner les agents dans le développement de leurs compétences
- Fédérer une dynamique collective autour du projet

### **Programmation**

- Construire la saison culturelle en lien étroit avec les élus
- Définir des orientations artistiques cohérentes avec le territoire
- Évaluer les saisons (bilan qualitatif et quantitatif)

## **Développement**

- Développer les actions de sponsoring et mécénat
- Rechercher des financements complémentaires
- Entretenir et développer les partenariats culturels (réseaux culturels, tissu associatif, intercommunalité...)

## **Communication**

- Définir et piloter la stratégie de communication
- Développer la fréquentation et la fidélisation des publics
- Renforcer l'image et le rayonnement de l'équipement

## **Profil recherché**

- Expérience significative dans la direction d'un équipement culturel ou la conduite d'événements culturels
- Réelle connaissance du milieu culturel et de ses acteurs
- Capacité à travailler avec des artistes professionnels comme avec le tissu associatif local
- Autonomie et force de proposition
- Qualités rédactionnelles et sens de l'organisation
- Solides compétences en management et conduite de projet
- Maîtrise des enjeux de programmation artistique et de développement des publics
- Connaissances en gestion budgétaire et administrative publique, appliquée au service culturel
- Sens du relationnel, créativité et capacité d'initiative
- SSIAP apprécié

## **Conditions**

- Poste basé à Chauffailles (71)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- Disponibilité en soirée et week-end selon programmation
- Possibilité de télétravail

## **Candidature**

Adresser CV + lettre de motivation à : [grh@chauffailles.fr](mailto:grh@chauffailles.fr)