|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***Visa ST :***  ***Copie Atelier :***  ***Retour demandeur :*** |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| *MàJ 05-2025 - Parties grisées réservées au service technique*  cid:image004.jpg@01D2A7A4.4F0C7FA0  **BESOINS POUR LA MANIFESTATION**  *À envoyer au service technique*  ***4 semaines avant*** *la manifestation*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Service Vie associative |  |  |  | | |  |  | | [associations@mairievaldoie,com](mailto:contact@mairievaldoie,com) | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | ***Visa ST :  Retour demandeur :*** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de la manifestation :** | | | **Horaires :** | | |
| Nature de l’organisation : Nom de l’association :  Coordonnées et tél. demandeur :  Mail 1 : Mail 2 : | | | | | |
| **DEMANDEUR** | | | | **ACCORDÉ PAR LE SERVICE** | |
| **Désignation** | **Nbre** | **Lieu livraison** | | **Nbre** | **Lieu livraison** |
| barrière |  |  | |  |  |
| table |  |  | |  |  |
| banc |  |  | |  |  |
| chaise |  |  | |  |  |
| vitabri |  |  | |  |  |
| sono |  |  | |  |  |
| rallonge électrique |  |  | |  |  |
| grille exposition |  |  | |  |  |
| réfrigérateur |  |  | |  |  |
| bacs poubelles |  |  | |  |  |
| pavoisement |  |  | |  |  |
| fléchage routier |  |  | |  |  |
| cône-rubalise |  |  | |  |  |
| coffret électrique |  | Puissance : | |  |  |
| toilettes publiques |  | Parking arrière Mairie/ Récupérer les clés en Mairie | |  |  |
| dalles moquette |  | Préciser surface : | |  |  |
| puissance cumulée des appareils électriques : KWATT 220 V : 380 V : MONO : TRI : | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parking(s) à réserver** | *Cocher la case* | Parking accordé |
| Square CJM (intersection rue Blum/1er Mai) |  |  |
| Centre Jean Moulin |  |  |
| Entrée principale CJM (stèle) |  |  |
| Gymnase côté Lycée |  |  |
| Gymnase côté tennis et foot |  |  |

|  |
| --- |
| **AUTRES DEMANDES :** |

|  |
| --- |
| **NE PAS OUBLIER :** \* Joindre la déclaration manifestation en Préfecture |
| \* Prévoir service d’ordre pour respect riverains et stationnement, aux alentours de votre manifestation |
| \* Utilisation du gymnase : contacter le service jeunesse et sports - Pôle éducatif Simone Veil |
| \* Utilisation du centre Jean Moulin : contacter l'AVO |
| \* Pose de banderole et /ou autorisation de buvette : adresser votre demande d'autorisation à la Mairie. |

|  |
| --- |
| **RAPPEL REGLEMENTATION EN VIGUEUR :**  **Laisser les cheminements vers les issues de secours et porte d’accès libres - Pas de cuisine de réchauffe à l’intérieur des bâtiments - Respect des recommandations de la Préfecture** |

LE NETTOYAGE DES LIEUX ET DU MATERIEL SONT REALISES PAR VOS SOINS

LA RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR EST ENGAGEE