

Dossier suivi par :
MAPUNA Romaric
Tel : 40 927 090

Date de réception du dossier

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026
ASSOCIATION**

Cochez la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

INTITULÉ DU PROJET : _____

MONTANT TOTAL DE L'ACTION : _____

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE : _____

Réservé à la Commune :

Montant proposé par la commission : _____

Montant attribué par le conseil municipal : _____

Observation : _____

Orientation de l'équipe municipale.

La commune de Hiva Oa soutient les initiatives menées par les associations qui participent activement au dynamisme local et contribuent au développement éducatif, culturel, social et sportif des habitants de la commune.

À ce titre, les associations désirant mettre en place une action peuvent bénéficier d'une aide financière communale.

À travers son soutien, la commune entend ainsi poursuivre les objectifs suivants :

- Dynamiser la vie associative et l'animation de quartier ;
- Favoriser la dynamique de cohésion sociale ;
- Poursuivre sa politique d'aides aux personnes les plus démunies ;
- Promouvoir et valoriser l'image de la commune.

Enfin, la commune de Hiva Oa entend soutenir, le cas échéant, les projets ayant un rayonnement local, voire national.

Conditions générales.

- L'association doit avoir fait l'objet d'une déclaration à la DRCL et d'une publication au Journal Officiel.
- La subvention doit être demandée par les instances dirigeantes de l'association.
- Même lorsque les conditions générales d'octroi sont observées par l'association, la municipalité dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser une subvention.

***Rappel : il n'existe aucun droit acquis à l'octroi d'une subvention par la commune.
La commune se réserve le droit d'octroyer tout ou une partie de la subvention.***

Informations pratiques sur ce dossier.

Ce dossier est composé de 9 fiches :

- Fiche 1 : Liste des pièces à fournir au dossier de demande de subvention.
- Fiche 2 : Identification de l'association.
- Fiche 3 : Lettre de demande de subvention.
- Fiche 4 : Présentation du projet.
- Fiche 5 : Budget prévisionnel de l'action.
- Fiche 6 : Attestation sur l'honneur.
- Fiche 7 : Bilan financier.
- Fiche 8 : Bilan moral.
- Fiche 9 : Note explicative sur le bilan financier et moral.

Rappel : le dossier de demande de subvention doit être déposé à la Direction Générale des Services (DGS) de la mairie, ouverte du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30.

FICHE 1 : Liste des pièces à fournir au dossier de demande de subvention.

- Le présent **dossier de demande de subvention** dûment rempli et signé.
- Les **statuts** à jour de l'association.
- La **liste des membres du bureau** (extrait de l'insertion au JOPF) à jour.
- Le numéro **T.A.H.I.T.I.** de l'association datant de moins de 3 mois.
- Un **relevé d'identité bancaire (RIB)** au nom de l'association.
- La **déclaration DRCL** actualisée.
- Le **procès-verbal (PV)** de l'assemblée adoptant la demande de subvention.
En cas de renouvellement de la demande de subvention.
- Bilan moral et financier** de l'année écoulée approuvée par AG.

FICHE 2 : Identification de l'association.

1. ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION.

Nom de l'association : _____

N° TAHITI : _____

Adresse du siège social : _____

Boîte postale : _____ Code postal : _____ Commune : _____

Tél : _____ Fax : _____ Mail : _____

2. COORDONNÉES DU PORTEUR (PRÉSIDENT OU RÉFÉRENT).

Nom / Prénom : _____

Fonction : _____

Tél / Vini : _____ Fax : _____ Mail : _____

3. BUREAU.

FONCTION	NOM/PRÉNOM	ADRESSE POSTALE	TÉLÉPHONE	E-MAIL
PRÉSIDENT				
TRÉSORIER				
SECRÉTAIRE				

4. OBJET DE VOTRE ASSOCIATION.

5. RENSEIGNEMENTS ASSOCIATION ;

Nombre d'adhérents : _____

Nombre de bénévoles participants activement aux actions de l'association : _____

Nombre de salariés : _____

6. DANS QUEL(S) SECTEUR(S) INTERVENEZ-VOUS ?

Sports Culture Education Autres (préciser)

FICHE 3 : Lettre de demande de subvention.

Nom de l'association: _____

Nom du Président : _____

Adresse postale : _____

Téléphone / Fax : _____

E-mail : _____

Hiva-Oa, le ____ / ____ /20 ____

À

Madame le Maire de Hiva-Oa

Objet : Demande de subvention

Madame le Maire,

En tant que Président(e) de l'Association _____, j'ai l'honneur de solliciter la participation de la commune de Hiva-Oa pour le financement du projet suivant :

Projet : _____

Date : _____

Lieu : _____

Coût total prévisionnel : _____

Montant de la Subvention demandée : _____

En souhaitant que notre demande retienne toute votre attention, je vous prie d'agréer, Madame le Maire, l'expression de ma considération distinguée.

Signature et tampon du Président de l'association

NB : cette lettre de demande de subvention vous est proposée à titre indicatif, vous pouvez la modifier en y apportant l'ensemble des précisions nécessaires.

FICHE 4 : Présentation du projet.

1. INTITULÉ DE L'ACTION.

2. DESCRIPTIF GLOBAL DE L'ACTION/PROGRAMME/ACTIVITÉS.

3. PUBLIC(S) CIBLE(S).

Nombre total de bénéficiaires : _____

4. TERRITOIRE DE RÉALISATION DE L'ACTION (Public).

Echelle de l'action :

• Quartier(s) : _____

• Vallée : _____

• Commune : _____

• Autre(s) : _____

5. CALENDRIER PRÉVISIONNEL.

Date de mise en œuvre précise : _____

Durée de la réalisation (nombre de semaines ou mois) : _____

6. LES OBJECTIFS DE L'ACTION.

7. RÉSULTATS ATTENDUS

8. AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COMMUNE.

	OUI	NON	TYPE DE LOCAUX, MATÉRIEL, LIEUX.
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel			
Mise à disposition de bus			
Autres			

9. PARTENARIAT AU SERVICE DE L'ACTION.

La mise en œuvre de l'action fit-elle intervenir d'autres associations ou organismes ?

Si oui, lesquels :

FICHE 5 : Budget prévisionnel de l'action.

FICHE 6 : Attestation sur l'honneur.

Je, soussigné(e), _____

Représentant légal (e) de l'association : _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait à _____

Le _____

Signature du/de la Président (e)

FICHE 7 : Bilan Financier année précédente

Signature du Président

Signature du Trésorier

FICHE 8 : Bilan Moral de l'année précédente.

Le bilan moral devra au minimum contenir les éléments suivants :

1. PUBLICS TOUCHÉS :

Nombre de bénéficiaires par catégorie :

Nombre total de bénéficiaires : _____

Origine géographique des bénéficiaires (de quel (s) quartier (s) ou vallée ?) :

2. CALENDRIER :

Date (s) et lieu (x) de réalisation de l'action :

3. AUTRES ÉLÉMENTS PERMETTANT DE RENDRE COMPTE DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION ET DES RÉSULTATS OBTENUS :

4. SUITE ENVISAGÉE

A partir des réussites et des difficultés constatées, quelle suite envisageriez-vous pour reconduire cette action et/ou développer d'autres actions ?

**FICHE 9 : Note explicative sur le bilan financier et moral de l'année
précédente**