



Offre d'emploi - date de parution : 23 juin 2026

Agent technique polyvalent **CDD 12 mois renouvelable / 35h/semaine**

Au sein de l'équipe des services techniques et sous la hiérarchie des responsables déchets et voirie, l'agent aura en charge les missions suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES :

Déchets :

- conduite des camions de collecte des déchets,
- collecte des conteneurs semienterrés,
- entretien des Points d'Apport Volontaire (PAV) et chargement des déchets autour des PAV,
- déneigement des PAV et des contenants,
- signalement des dysfonctionnements sur les camions et les contenants de collecte,
- entretien courant des camions de collecte,
- réparation, entretien et remplacement des contenants endommagés.

Voirie :

- chauffeur du camion de l'émulsion, en rotation avec le second conducteur,
- aide au sein de l'équipe d'émulsion pour les travaux de réparation de voirie (gravillonnage),
- entretien des espaces verts.

Activités secondaires :

- entretien des locaux et du matériel lié aux activités professionnelles,
- mise à disposition à d'autres services de la Communauté de communes en cas de nécessité de service

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires habituels de travail : variables (en fonction des missions et des conditions météorologiques) :

- de 6h à 13h, du lundi au vendredi, pour le service Voirie (émulsion) + certains après-midis,
- de 5h à 12h, du lundi au dimanche, de 17h à 24h le samedi, en saisons, pour le service Déchets.

Moyens mis à disposition :

- moyens techniques adaptés à la tâche,
- tous les équipements de sécurité et de travail liés à l'emploi.

Relations internes / externes :

- signalement des dysfonctionnements aux responsables hiérarchiques,
- renseignement du public.
- Autres contraintes particulières : néant

COMPETENCES REQUISES

Connaissances théoriques :

- consignes de sécurité, notamment pour des interventions en extérieur,
- fonctionnement des matériels utilisés,
- permis de conduire VL et PL, FIMO et CACES grue auxiliaire.

Savoir-faire :

- respect du code de la route,
- respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- sens du service public.

Savoir-être :

- courtois avec les différents interlocuteurs,
- rigoureux,
- disponible,
- autonome,
- esprit d'équipe.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à
Monsieur le Président - 18, route de l'église – 74 430 LE BIOT