

Collonges sous-Salève

Offre d'emploi

Un-e agent-e d'accueil

À Collonges-sous-Salève, les élus sont investis, les agents œuvrent chaque jour au service des Collongeois. Nous recherchons un·e agent-e d'accueil pour rejoindre notre équipe et participer activement à la vie communale.

NOUS OFFRONS

- Emploi permanent à pourvoir à partir du 1er novembre 2025
- 24 heures hebdomadaires
- Participation à la complémentaire santé labelisée
- Rémunération statutaire, prime mensuelle (IFSE), Indemnité de résidence, supplément familial de traitement, chèque déjeuner, CIA (prime annuelle) et le 13ème mois ...

-VOS MISSIONS

MISSIONS GÉNÉRALES:

- Accueillir, écouter et orienter les usagers avec professionnalisme et bienveillance
- Assurer la gestion du standard téléphonique et le relais des informations
- Réaliser des démarches administratives simples (remises d'actes, dépôt de dossiers...)
- · Renseigner le public sur les services, horaires, procédures ou événements locaux
- Gérer les courriers, petites tâches de classement ou suivi administratif
- Participer au bon fonctionnement général de la mairie

VOTRE PROFIL ·····

VOUS CONNAISSEZ...

- Le fonctionnement d'une collectivité locale et le rôle de l'accueil dans une mairie
- Les bases de l'état civil et des démarches administratives les plus courantes
- Les principes de confidentialité, de neutralité et de discrétion du service public

VOUS ÊTES...

- Souriant·e. diplomate et à l'écoute
- Polyvalent·e, organisé·e et réactif·ve
- · Autonome tout en aimant collaborer
- Animé·e par le sens du service public et la satisfaction des usagers

VOUS SAVEZ:

- Accueillir un public varié avec courtoisie, calme et efficacité
- Répondre aux demandes ou orienter les usagers vers le bon interlocuteur
- Utiliser les outils bureautiques classiques (messagerie, traitement de texte, tableurs...)
- Travailler en équipe, organiser votre journée et gérer les priorités

CONTACTEZ-NOUS

Ce qui compte pour nous : votre envie de contribuer à la vie locale!