

Agent(e) polyvalent(e) de maintenance des bâtiments

Intitulé du poste : Agent(e) polyvalent(e) de maintenance des bâtiments

Lieu d'affectation : Mairie de La Mure

Date de début : 01/11/2026

Grade et catégorie d'emploi : Agent de catégorie C – cadre d'emploi Adjoints techniques territoriaux (adjoint technique / adjoint technique principal 2^{ème} classe / adjoint technique principal 1^{ère} classe)

Type d'emploi : Emploi permanent :

- Titulaire
- Contractuel (CDD de 12 mois renouvelable)

Temps de travail : Temps complet

Nombre de postes : 1

Le service bâtiment a pour mission d'assurer l'entretien et la maintenance des immeubles communaux.

Sous l'autorité du responsable des bâtiments, vous serez chargé d'assurer la maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine communal, ainsi que le suivi des travaux.

Le service « bâtiments » représenté par son directeur des services techniques, est rattaché à la direction générale des services de la ville de La Mure.

Tâches principales :

- **Participer au diagnostic et au contrôle des équipements :**

Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment, saisir et évaluer le déroulement des opérations d'entretien, diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable, appliquer la réglementation des établissements recevant du public, rendre compte au DST, prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif, appliquer les normes techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels.

- **Assurer les travaux d'entretien courant des équipements**

Lire et comprendre un plan, comprendre et appliquer des consignes de sécurité, participer aux réunions de chantiers, appliquer les règles et consignes de sécurité, coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers, effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements.

- **Assurer la bonne utilisation et maintenance des outillages :**

Détecter les dysfonctionnements du matériel, assurer la maintenance courante de l'outillage, nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.

- **Garantir les relations avec les usagers et les utilisateurs :**

Informar les usagers et les utilisateurs des travaux programmés et / ou en cours, appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments.

- **Travaux de maçonnerie, placo, travail du bois, divers petits travaux d'électricité (hors travaux sous tension), plomberie :**

Développer et piloter le projet éducatif de la structure, communiquer sur les finalités et les enjeux du projet.

- **Missions complémentaires (selon planning arrêté par la hiérarchie) :**

1. Participer à l'organisation des festivités
2. Participer au déneigement
3. Participer aux astreintes
4. Participer aux patrouilles.

Profil recherché :

- Sens du service public et connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaissance des règles de sécurité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence
- Polyvalence
- Qualités relationnelles
- CAP Maintenance Bâtiments souhaité
- Connaissances en électricité et plomberie requises
- Permis indispensable et Permis PL (serait un plus)

Informations complémentaires :

Conditions d'exercice :

- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
 - Déplacements sur sites
 - Travail en équipe, et, en autonomie
 - Travail courbé et agenouillé, port de vêtements de sécurité obligatoire
 - Travail week-ends, nuits et jours fériés
 - Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
 - Manipulation d'engins et d'outils dangereux
 - Peut être amené à porter une charge
 - Travail en équipe
 - Horaires réguliers, temps complet, astreintes éventuelles, heures supplémentaires récupérées :
1. Horaire d'été du 2 mai au 31 août :
 Le lundi : 7h10 à 11h45 – 13h00 à 16h00
 Du mardi au vendredi : 5h25 à 13h00
 2. Horaires d'hiver du 1^{er} septembre au 30 avril :
 Du lundi au vendredi : 7h10 à 11h45 – 13h00 à 16h00
 3. Horaires jour de marché : 4h00 – 9h00

Rémunération

Pour les titulaires : rémunération statutaire selon grille indiciaire + RIFSEEP

Pour les contractuels : rémunération mensuelle brute minimale 1997,02€

Candidature : Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, avant le 22/10/2026, à l'attention de Monsieur Le Maire :

- Mairie de La Mure, Place de la Liberté 38350 La Mure
- Ou par e-mail : elodie.jodar@mairiedelamure.fr ou cindy.pra@mairiedelamure.fr

Pour toute information sur le poste contacter Alain GARNI : dst@mairiedelamure.fr