



OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (RH)

La Communauté de Communes Bastides de Lomagne, située à 1 heure de Toulouse dans le Gers, est peuplée de 11 600 habitants vivant dans 41 communes, qui lui ont transféré de nombreuses compétences (enfance-jeunesse, cantines, écoles, crèches, portage de repas et aide à domicile, développement économique, aménagement du territoire et voirie, tourisme, etc.).

Dans le cadre d'une réorganisation de son service RH, notre collectivité recherche une personne organisée, impliquée et dotée d'un véritable sens du service, prête à contribuer à une fonction RH de proximité et tournée vers l'accompagnement de ses 180 agents territoriaux.

Vos missions

En intégrant notre équipe RH, vous participerez activement à la gestion des parcours professionnels des agents et au bon fonctionnement de la collectivité, en relation avec les partenaires institutionnels extérieurs (centre de gestion du Gers, Trésor public, organisme de prévoyance, CPAM, etc.).

À ce titre, vous serez notamment amené(e) à :

- Assurer la gestion administrative des dossiers des agents, de leur recrutement jusqu'à leur départ ;
- Préparer et suivre les actes liés à la carrière et aux contrats ;
- Gérer les absences, congés et autres situations administratives ;
- Préparer et établir les paies mensuelles des agents de la collectivité ;
- Accompagner les agents, les responsables de service et le Comité de direction dans leurs démarches RH ;
- Participer aux procédures de recrutement et à l'accueil des nouveaux collaborateurs ;
- Contribuer à la fiabilisation des données RH et à l'amélioration continue des pratiques du service ;
- Etc.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme en ressources humaines, administration ou gestion, et vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire et d'une bonne maîtrise des outils bureautiques.

Une connaissance de la fonction publique territoriale constitue un atout, mais nous serons également attentifs aux candidatures de professionnels issus du secteur privé souhaitant mettre leurs compétences au service d'une collectivité.

Nous apprécierons particulièrement :

- Votre rigueur et votre sens de l'organisation,
- Votre discrétion et votre respect de la confidentialité,
- Votre aisance relationnelle et votre esprit d'équipe,
- Votre capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément,
- Votre curiosité et votre envie de participer à une dynamique de changement.

Les conditions de recrutement

- Prise de poste : septembre 2026,
- Contrat à durée déterminée d'un an (renouvelable),
- Temps complet (35 heures),
- Rémunération selon profil, expérience et grille statutaire de la fonction publique territoriale,
- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé (selon les dispositions en vigueur),
- Adhésion au Comité national d'action sociale (CNAS) des agents territoriaux.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation avant le 3 août 2026 à l'adresse suivante : rh@ccbl32.fr.

Rejoindre notre collectivité, c'est aussi adhérer à ses valeurs : un management collaboratif, qui repose sur la co-construction, l'écoute, le partage et la transversalité, mais aussi une communication fluide, dans le respect du collectif, une promotion de la confiance mutuelle et de la bienveillance, une prise en compte du droit à l'erreur, et enfin un engagement pour l'intérêt commun, le développement du territoire et la qualité du service public.