



RPI FAYMOREAU PUY DE SERRE

Inscription Services Périscolaires – Rentrée 2026/2027



Inscription obligatoire à retourner impérativement avant le **23/06/26** à l'accueil ou dans la boîte aux lettres de la mairie de Puy de Serre (pas de retour par mail).

Contact: 02.51.00.43.37 ou accueil@puydeserre.fr



ECOLEES
ECOLE PUBLIQUE Les 4 Vents Site PUY DE SERRE
ECOLE PUBLIQUE Les Galibots Site FAYMOREAU



Ecole Publique Les Galibots - FAYMOREAU		TPS/PS		MS		GS		CP
Ecole Publique - Les 4 vents - PUY DE SERRE		CE1		CE2		CM1		CM2

	RESPONSABLE LEGAL 1	AUTRE RESPONSABLE EN CHARGE DE L'ENFANT
	AUTORITE PARENTALE	S'il est différent pour chaque enfant, remplir une autre fiche d'inscription
Lien avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Tutrice	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Famille d'accueil
NOM/ Prénom		Organisme
Adresse	N° et Rue :	Personne référente
	Code Postal :	Fonction
	Commune :	Lien avec l'enfant
Domicile		Adresse
Portable		
Adresse mail		CP/Commune
		Tél fixe/portable
	RESPONSABLE LEGAL 2	Adresse mail
Lien avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Tutrice	<input type="checkbox"/> Destinataire pour le règlement de la facture périscolaire
NOM/ Prénom		EN CHARGE DE L'ENFANT
Adresse	N° et Rue :	NOM/Prénom
	Code Postal :	
	Commune :	
Domicile		
Portable		
Adresse mail		
Informations complémentaires		Informations complémentaires

PERSONNES À CONTACTER ET AUTORISÉES À PRENDRE LE OU LES ENFANT(S) AUTRES QUE LES RESPONSABLES CI-DESSUS
 (Seules les personnes désignées ci-dessous seront habilitées à récupérer les enfants).

Nom et Prénom	Lien de parenté	Téléphones fixe et/ou portable
.....	____/____/____ et/ou ____/____/____
.....	____/____/____ et/ou ____/____/____
.....	____/____/____ et/ou ____/____/____

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
Nom				
Prénom				
Date et Lieu de naissance				
Sexe	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Classe				
Ecole				



INSCRIPTION ET RESERVATION AU RESTAURANT SCOLAIRE (site Puy de Serre)

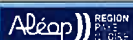
Cocher les jours de présence OU sinon l'occasionnel

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
A compter du :/...../...../...../...../...../...../...../.....
Lundi	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Mardi	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Jeudi	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Vendredi	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Journalier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>

INSCRIPTION A LA Garderie (site FAYMOREAU)

	ENFANT 1		ENFANT 2		ENFANT 3		ENFANT 4	
	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCCASIONNEL (Quelques fois dans l'année)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre enfant doit partir seul de la garderie, vous devrez fournir une autorisation écrite au service périscolaire (valable toute l'année)



INSCRIPTION AU TRANSPORT SCOLAIRE

A faire par vos soins du 10 juin au 15 juillet 2026 sur le site «<https://aleop.paysdelaloire.fr>»

	ENFANT 1		ENFANT 2		ENFANT 3		ENFANT 4	
	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
Navette PDS=>Faymoreau Faymoreau=>PDS	Point montée	Point descente	Point montée	Point descente	Point montée	Point descente	Point montée	Point descente
Circuit	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt	Nom d'arrêt

Si votre enfant doit partir seul de la navette, vous devrez fournir une autorisation écrite au service périscolaire (valable toute l'année) Si votre enfant doit partir de la navette avec une autre personne que les responsables légaux, vous devrez fournir une attestation

DROIT A L'IMAGE (cochez 1 ou 2 cases)

Pendant les temps de garderie et de restauration scolaire, nous prenons des photos de votre (vos) enfant(s). Nous vous demandons votre autorisation pour pouvoir afficher et/ou diffuser ces photos.

- J'autorise l'affichage des photos de mon (mes) enfant(s) sur les murs de la garderie et du restaurant scolaire.
- J'autorise la diffusion des photos de mon (mes) enfant(s) sur le bulletin, flash-infos, site internet et presse locale.
- Je n'autorise pas l'affichage et la diffusion des photos de mon (mes) enfant(s) sur tous les supports.

Signatures des responsables légaux :



--	--



FRERE/SŒUR	
Nom/prénom _____	Classe _____
date de naissance _____	Crèche/Assist.Mat _____
Nom/prénom _____	Classe _____
date de naissance _____	Crèche/Assist.Mat _____
Nom/prénom _____	Classe _____
date de naissance _____	Crèche/Assist.Mat _____

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
 Allergies alimentaires, Asthme, Diabète, Traitement médical

Obligation de fournir une copie du PAI valable pendant toute la scolarité avec le formulaire d'inscription RPI

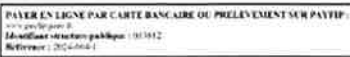


	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
Ce dossier est à faire remplir par un médecin.	Date du dernier P.A.I. : / /	Date du dernier P.A.I. : / /	Date du dernier P.A.I. : / /	Date du dernier P.A.I. : / /
En cas d'absence de ce dossier valide, aucun aménagement ne sera mis en place	Préciser les détails de l'allergie :	Préciser les détails de l'allergie :	Préciser les détails de l'allergie :	Préciser les détails de l'allergie :

FACTURATION MENSUELLE DU SERVICE PERISCOLAIRE
Règlement à effectuer à la Trésorerie Générale de Fontenay le Comte

	Payeur 1 (responsable legal 1)	Payeur 2 (en cas de séparation)
En espèces ou par carte bancaire auprès d'un buraliste avec la facture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par prélèvement (joindre un RIB UNIQUEMENT si différent de l'année passée) remplir le formulaire SEPA (demander à l'accueil mairie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par virement Réf bancaire ou paiement par internet (via PAYFIP) : BDF de Fontenay le Comte 30001 00100 D8560000000 34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les services de la DGFIP ne seront plus en mesure d'encaisser les factures locales par chèque en raison de la fermeture définitive des centres d'encaissement.

En cas de séparation, la facture doit être transmise : Père Mère Tuteur

Les moyens de paiement	Procédure	Je contacte	Démarches à réaliser
J'adhère au Prélèvement automatique récurrent	Simple à mettre en œuvre Sans frais Mise à jour automatique des prélèvements en cas d'augmentation du loyer par exemple	L'accueil de la Mairie Le service gestionnaire des factures (pour la cantine par exemple)	Produire : • une autorisation de prélèvement (mandat SEPA) signée à retirer en Mairie ou à télécharger sur le site de la Mairie • un Relevé d'Identité Bancaire (RIB/IBAN)
Je paye par Internet (via PayFiP , la plateforme de la Direction Générale des Finances publiques)	Accessible 24h/24 et 7 jours/7 Sans frais En saisissant les références figurant sur mes factures puis : • soit en saisissant les coordonnées de ma carte bancaire, • soit en renseignant mon RIB/IBAN, • soit via le Virement simplifié (disponible à compter de septembre 2026). PayFiP vous dirigera automatiquement vers votre espace bancaire en ligne où, après authentification, vous pourrez valider le virement.	Sans démarches de votre part Les références PayFiP figurent déjà sur vos factures  PAYER EN LIGNE PAR CARTE BANCAIRE OU PRÉLÈVEMENT SUR PAYFIP 1-1-1 pour le payer à Id-entifiant structure publique : 011012 N°Tribunal : 202410141	Aucune
Je paye par Carte Bancaire (sans limite de montant) ou en Numéraire (dans la limite de 300 €) auprès des buralistes agréés	Sans frais Je présente ma facture au buraliste qui scanne le QR Code  Application : PUEL3036 Avis des sommes à payer ENCADRE À PAYER EN NUMÉRIQUE Buralistes Puy-de-Serre - 03 75 10 08 Titre de recette : 14.000-2024-0103	Les buralistes agréés affichant ce logo  Liste consultable sur XXX	Aucune

DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

Attestation de responsabilité civile prenant en charge les activités périscolaires
OU Attestation individuelle d'assurance scolaire

ENGAGEMENT

Les responsables légaux déclarent exacts les renseignements portés sur cette fiche et approuvent, après en avoir pris connaissance, l'ensemble des règlements intérieurs indiqués sur le site de la commune de PUY DE SERRE : <https://www.puydeserre.fr/> et demandent l'inscription aux services périscolaires de son (ses) enfant (s) selon les modalités définies sur ce document.

Tout dossier déposé en retard ou non complet ne sera pas pris en compte.

Les inscriptions au service cantine et garderie ne seront validées que si le responsable légal de(s) l'enfant(s) est à jour ou en partie à jour des paiements antérieurs.

Je déclare avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services périscolaires de la commune de PUY DE SERRE (<https://www.puydeserre.fr/>). Je m'engage à en faire part à mon (mes) enfant(s) et à les respecter

Signatures des représentants légaux
« Lu et approuvé »