# Commune de CARDROC

35190 CARDROC
République Française
**Procès-verbal des Délibérations du Conseil Municipal**
**----------**

**L'an deux mille vingt-six, le mardi 25 août à 20 h 00**
**Le Conseil Municipal de la commune convoqué à une réunion ordinaire, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame CAKAIN Marie-Thérèse, Maire :**

**Présents : Mr Berthélémé Jean-Gabriel, Mme Chesneau Audrey, Mr Nicolas Sébastien, Mr Communier Patrick, Mr Faisant Philippe, Mme Deleu Carole, Mr Chauvel Jean-Paul,**
**Mme Neveu Katia, Mme Martin Céline, Mr Tournieux Pascal, Mme Bales Alix**

**Pouvoir :**
**- Mme Huet Bénédicte a donné pouvoir à Mr Faisant Philippe,**
**- Mme Grimaud Le Reste Martine a donné pouvoir à Mme Cakain Marie-Thérèse,**
**- Mr Goisbeau Claude a donné pouvoir à Mr Berthélémé Jean-Gabriel.**

**Secrétaire de séance : Monsieur BERTHELEME Jean-Gabriel**

**Nombre de membres :**

| | |
|---|---|
| **Afférents au Conseil Municipal** | **15** |
| **En exercice** | **15** |
| **Qui ont pris part à la délibération**<br>**Présents : 12**<br>**Pouvoirs : 3**<br>**Absents : 0** | **15** |

Date de convocation : le 07/08/2026
Date d'affichage : le 07/08/2026
Date de publication : le 07/08/2026

**OBJET : VOTE DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 23 JUIN 2026**
**N° DE LA DELIBERATION : 01_25_08_2026**

Madame le Maire rappelle au conseil municipal que le procès-verbal de la réunion du 23 juin 2026 a été envoyé aux élus en même temps que la convocation.

Après avoir effectué quelques rectifications, le conseil municipal ACCEPTE à l'unanimité des membres présents le procès-verbal de la réunion du 23 juin 2026.

**OBJET : SUPPRESSION D'UN EMPLOI PERMANENT VACANT D'ADJOINT TECHNIQUE**
**DÉLIBÉRATION N° 02/25/08/2026**

Le Conseil municipal,
**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;
**Vu** le Code général de la fonction publique ;
**Vu** le tableau des effectifs de la collectivité ;
Vu la saisine du CST en date du 7 août 2026 n° de dossier : 33062124,
**Considérant** que l'emploi permanent d'**Adjoint technique** est vacant et qu'il n'est plus nécessaire au regard des besoins du service ;
**Considérant** qu'il convient, en conséquence, de mettre à jour le tableau des effectifs de la collectivité ;
Après en avoir délibéré,
**DÉCIDE :**
**Article 1 :** L'emploi permanent d'Adjoint technique, à temps non complet (3.46/35e) déclaré vacant et non pourvu depuis le départ à la retraite de l'agent le 1er janvier 2021, est supprimé à compter du 1er octobre 2026.
**Article 2 :** Le tableau des effectifs est modifié en conséquence.
**Article 3 :** Madame le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération.

**OBJET : CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT POUR FAIRE FACE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE A COMPTER DU 1er SEPTEMBRE 2026**
**DÉLIBÉRATION N° 03/25/08/2026**

Le Conseil municipal régulièrement convoqué, s'est réuni sous la présidence de Madame le Maire.
**Vu** le Code général de la fonction publique, notamment les dispositions permettant le recrutement d'agents contractuels pour faire face à un accroissement temporaire d'activité ;
**Considérant** qu'il est nécessaire de renforcer temporairement les effectifs des services techniques afin de répondre à un surcroît d'activité ;
Après en avoir délibéré,
**DÉCIDE :**
**Article 1 :** Il est créé un emploi non permanent d'**Adjoint technique** à partir du 1er septembre 2026 afin de faire face à un accroissement temporaire d'activité.
**Article 2 :** Cet emploi sera pourvu par un agent contractuel recruté conformément aux dispositions du Code général de la fonction publique relatives aux emplois non permanents créés pour faire face à un accroissement temporaire d'activité.
**Article 3 :** L'agent exercera ses fonctions à temps non complet (3/35e).
**Article 4 :** La rémunération sera fixée par référence à la grille indiciaire du grade d'Adjoint technique territorial, en tenant compte de l'expérience et des qualifications de l'agent.
**Article 5 :** La durée du contrat sera fixée conformément aux dispositions réglementaires applicables aux recrutements pour accroissement temporaire d'activité.
**Article 6 :** Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

**OBJET : CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT D'ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL**
**DÉLIBÉRATION N° 04/25/08/2026**

Le Conseil municipal de la commune de **CARDROC,**
**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;
**Vu** le Code général de la fonction publique, notamment ses dispositions relatives aux emplois permanents des collectivités territoriales ;
**Considérant** qu'il appartient au Conseil municipal de fixer les effectifs des emplois nécessaires au fonctionnement des services ;
**Considérant** qu'afin d'assurer le bon fonctionnement des services techniques de la commune, il convient de créer un emploi permanent d'Adjoint technique territorial ;
Considérant la réorganisation des services,
Après en avoir délibéré,

**DÉCIDE :**

**Article 1 – Création de l'emploi**
Il est créé, à compter du 1er janvier 2027, un emploi permanent d'**Adjoint technique territorial**, relevant de la catégorie C, à **temps non complet (3 heures hebdomadaires).**

**Article 2 – Missions**
L'agent recruté sera notamment chargé :

- de l'entretien des bâtiments communaux ;
- Des états des lieux des salles communales ;
- de toute autre mission relevant du cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux.

**Article 3 – Modalités de recrutement**
Cet emploi est destiné à être pourvu par un fonctionnaire appartenant au cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux.
En cas de recherche infructueuse de candidats fonctionnaires, et si les conditions prévues par le Code général de la fonction publique sont réunies, l'emploi pourra être pourvu par un agent contractuel.

**Article 4 – Rémunération**
La rémunération sera déterminée par référence à la grille indiciaire du grade d'Adjoint technique territorial, ainsi qu'au régime indemnitaire applicable au sein de la collectivité.

**Article 5 – Tableau des effectifs**
Le tableau des effectifs est modifié en conséquence.

**Article 6 – Crédits budgétaires**
Les crédits nécessaires sont inscrits au budget communal.

**Article 7 – Exécution**
Madame le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération.

**OBJET : MODIFICATION DE LA DUREE HEBDOMADAIRE DE SERVICE D'UN EMPLOI PERMANENT D'ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL A TEMPS NON COMPLET**
**DÉLIBÉRATION N° 5/25/08/2026**

Le Conseil municipal de **la commune de CARDROC,**
**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;
**Vu** le Code général de la fonction publique ;
**Vu** le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet ;
**Vu** la délibération n° 01/08/02/2021 en date du 8 février 2021 portant création d'un emploi permanent d'Adjoint technique territorial à temps non complet à raison de **21 heures hebdomadaires** ;
**Vu** la saisine du CST en date du 7 août 2026 dossier n° nº 33061315,
**Considérant** que l'évolution des besoins du service nécessite d'augmenter la durée hebdomadaire de travail de l'emploi concerné ;
**Considérant** qu'il convient de modifier le tableau des effectifs afin de tenir compte de cette évolution ;
Après en avoir délibéré,

**DÉCIDE :**

**Article 1 :**
À compter du 1er janvier 2027, la durée hebdomadaire de service de l'emploi permanent d'**Adjoint technique territorial** à temps non complet est portée de **21 heures à 25 heures hebdomadaires**.

**Article 2 :**
Le tableau des effectifs est modifié en conséquence.

**Article 3 :**
Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant à cet emploi sont inscrits au budget de la collectivité.

**Article 4 :**
Madame le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération.

**OBJET : ELU REFERENT : FORMATION DES ELUS**
N° de la délibération : 06_25_08_2026

Madame le Maire informe le conseil municipal que la communauté de communes de la Bretagne romantique demande aux communes de désigner un élu référent formation.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal a décidé de nommer Mr BERTHELEME Jean-Gabriel en tant qu'élu référent.

**OBJET : SOUTIEN A L'ANIMATION ET A LA VIE SOCIALE DANS LES PETITES COMMUNES**

N° de la délibération : 07_25_08_2026

Madame le Maire informe le conseil municipal qu'une somme de 305 € peut être octroyée par la CCBR dans le cadre de l'organisation d'animations ponctuelles. Chaque année, une demande de subvention est effectuée dans le cadre de l'organisation du marché de Noël.
Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des membres :

- DECIDE de faire la demande de subvention de 305 € auprès de la communauté de communes de la Bretagne romantique,

- DONNE POUVOIR à Mme le Maire d'effectuer la demande de subvention auprès de la CCBR.

**INFORMATIONS DIVERSES :**

- Enquête : projet de méthanisation à Tinténiac.
- SCEA Lebreton : demande de déplacement d'une haie.
- Réception par la DGFIP d'un courrier concernant la composition de la commission communale des impôts directs.
- Prochaine réunion du conseil municipal le mardi 22 septembre 2026.
- Nombre de feuilles d'info à distribuer : 271.
- Comité de pilotage du renouvellement de la convention territoriale globale : Marie-Thérèse CAKAIN y participera.
- Réception d'un courrier du SCOT concernant la mise en concordance obligatoire du PLUi avec le SCOT.

| | |
|---|---|
| Le Maire, | Le Secrétaire de Séance, |
| Mme Marie-Thérèse CAKAIN | Mr BERTHELEME Jean-Gabriel |