



Mairie de Gironde-sur-Dropt

Département de la Gironde

Arrondissement de Langon

DEMANDE DE RESERVATION / MISE A DISPOSITION

A déposer 15 jours minimum avant la date souhaitée

Evénement objet de la demande :

Nom (association/collectivité/particulier) :

Nom, prénom du représentant :

Adresse :



.....



.....

Date de la demande :

Date de réception par la commune :

Traitée le : par :

Réponse apportée par la commune :

.....

Date de début : Heure de début :

Date de fin : Heure de fin :

LOCAUX

<input type="checkbox"/> salle (à préciser) :	<input type="checkbox"/> équipement sportif (à préciser) :
.....

MATERIEL

<input type="checkbox"/> chaises quantité :	<input type="checkbox"/> tables quantité :	<input type="checkbox"/> véhicule modèle:	<input type="checkbox"/> vidéoprojecteur	<input type="checkbox"/> ordinateurs quantité :
<input type="checkbox"/> barrières quantité :	<input type="checkbox"/> plateaux et tréteaux quantité :	<input type="checkbox"/> autres à préciser :		
.....				
.....				

INSTALLATION / TRANSPORT DE MATERIEL

Description de la demande (date, lieu, heure, équipement ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du représentant :