

DEMANDEUR : .....	Nom du responsable : .....
Tél : .....	Mail : .....

Intitulé de la manifestation : .....

Date d'enlèvement du matériel ...../...../.....	Date de retour du matériel ...../...../.....
--	---

Matériel	Description	Nombre	Quantité souhaitée	Quantité disponible
Podium mobile avec escaliers d'accès + bâches 1 ST + 3 personnes	L 8 m x l 6 m x H sol 1,10 m	1		
Praticables + garde-fou + escalier	2 m x 1 m	12		
Barrières	2 m	70		
Tables de brasserie	2,20 m X 0,70 m	90		
Bancs de brasserie	2,20 m	180		
Grilles d'exposition	1 m X 2 m	75		
Stands parapluie (stands pro repliables)	4 m x 4 m 3 bâches latérales / Sac de rangement Kit d'arrimage / 4 poids de lestage / Gouttière	23		
Tente de réception 1 ST + 7 Personnes	16 m X 8 m = 128 m <sup>2</sup>	1		
Sono	Nous consulter	1		
Vidéoprojecteur	Nous consulter	1		
Ecran mobile sur pied	Nous consulter	1		
Plancher de bal	180 m <sup>2</sup>	1		

**La présente fiche doit être adressée à :**

Communauté de Communes Terres de Saône  
73 rue François Mitterrand - 70170 Port-sur-Saône  
Tél. : 03.84.91.66.00 - Mail : [accueil@cctds.fr](mailto:accueil@cctds.fr)

**Le matériel sera réservé après signature du responsable et confirmation par retour de mail**

**Important :**

- 1/ L'emprunteur prendra à sa charge l'enlèvement, l'installation et le retour du matériel à Port-sur-Saône, au 73 rue François Mitterrand
  - 2/ L'emprunteur du matériel devra contacter quelques jours avant l'enlèvement M. Antoine HOUMADI au 03.84.91.66.00
- Pour le **podium et la tente de réception**, vous devez contacter M. Akim BENKHAIRA au 07.83.01.81.85

Fait à ..... le ...../...../.....  
Le responsable communal

Port-sur-Saône, le ...../...../.....  
Le responsable communautaire