



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Commune de Logonna-Daoulas

Associations

Nature de la demande

☐ Première demande	☐ Renouvellement
☐ Subvention de fonctionnement	☐ Subvention pour un projet / une action
☐ Demande annuelle	☐ Demande ponctuelle

Pièces à joindre selon la situation

- ☐ RIB de l'association
- ☐ Statuts à jour et récépissé de déclaration (si première demande ou modification récente)
- ☐ Dernier rapport d'activité ou bilan moral
- ☐ Dernier compte de résultat / bilan financier ou relevé simplifié des recettes et dépenses
- ☐ Budget prévisionnel de l'association et/ou du projet
- ☐ Attestation d'assurance

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

1. Identification de l'association

Nom de l'association	
Sigle	
Numéro SIRET	
Numéro RNA ou récépissé préfecture	
Adresse du siège social	
Code postal et commune	
Site web ou page publique	

Représentant légal

Nom		Prénom	
Fonction		Téléphone	
Courriel		Adresse si différente	
Personne chargée du dossier		Téléphone / courriel	

2. Relations avec la commune et l'administration

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?	☐ Oui ☐ Non
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?	☐ Oui ☐ Non
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?	☐ Oui ☐ Non
L'association intervient-elle sur le territoire communal ?	☐ Oui ☐ Non
Aide communale reçue l'année précédente : montant et nature	

3. Moyens humains

Nombre d'adhérents total	
Nombre d'adhérents de la commune	
Nombre de salariés	
Volontaires / services civiques	

4. Objet de la demande

Intitulé de la demande ou du projet	
Montant de subvention sollicité auprès de la commune	
Autres aides demandées ou obtenues (nom et montant)	

Description synthétique

Contexte / besoin local identifié :
Objectifs recherchés :

Retombées pour la commune

☐ Animation locale	☐ Lien social / solidarité
☐ Culture / patrimoine	☐ Sport / jeunesse
☐ Environnement	☐ Autre :

5. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) _____, représentant(e) légal(e) de l'association, déclare :

- ☐ que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- ☐ que les informations fournies dans le présent dossier sont exactes et sincères ;
- ☐ que l'aide sollicitée sera utilisée conformément à l'objet indiqué ;
- ☐ que l'association respecte les principes de laïcité, d'égalité, de non-discrimination et le contrat d'engagement républicain lorsque celui-ci est applicable ;
- ☐ que l'association accepte de fournir, à la demande de la commune, un bilan d'utilisation de la subvention ou de l'aide accordée.

Signature

Fait à	
Le	
Signature et cachet de l'association	

6. Cadre réservé à la commune

Date de réception	
Dossier complet	☐ Oui ☐ Non
Décision	☐ Accord ☐ Refus ☐ Report
Montant accordé ou nature de l'aide	
Observations / conditions particulières	