



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un (e) chargé(e) de mission mobilités des employeurs et de la logistique (H/F)

(Cadres d'emplois des rédacteurs et technicien et grades : attaché et ingénieur)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence Agglomération regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences, mobilités, collecte et traitement des déchets, développement économique, politique de la ville, habitat, action sociale, tourisme et aménagement du territoire.

Au sein du pôle Aménagement du Territoire sous la responsabilité du chef de service mobilités, le ou la chargé(e) de mission mobilités des employeurs et de la logistique exercera les missions suivantes :

Missions du poste :

- Accompagner le développement du report modal dans le monde économique ;
- Accompagner le développement de la mobilité décarbonée sur Terre de Provence ;
- Porter des projets stratégiques et opérationnels de mobilités à destination des entreprises ;

Activités et tâches principales du poste :

- Accompagnement du développement d'une stratégie de déplacements des personnes et des marchandises :
 - Accompagner le projet stratégique d'étude du développement de l'offre d'une mobilité multimodale en lien avec les entreprises ;
 - Elaborer un schéma directeur du développement de la logistique sur le territoire ;
 - Identifier et accompagner les partenaires dans le milieu économique local ;
 - Identifier les outils adaptés au soutien de la mobilité décarbonée, multimodale des entreprises (personnes et marchandises) ;
 - Développer les partenariats techniques, financiers nécessaires au bon développement des projets stratégiques opérations et services ;
 - Animation de réunion sur les sujets et rédaction et relecture des comptes rendus ;
- Accompagnement du développement de la logistique :
 - Développer des partenariats avec les acteurs concernés et la région pour une offre de services coordonnée ;

- Identifier et accompagner les partenaires dans l'identification et la conduite des actions à développer ;
 - Organiser des réunions et animation du réseau d'acteurs (Entreprises et autres acteurs) ;
 - Porter les projets de réalisation d'ouvrage, de services, de voirie en matière de logistique ;
 - Développer les partenariats techniques, financiers nécessaires au bon développement des actions liées à la logistique ;
 - Animation de réunion sur les sujets et rédaction et relecture des comptes rendus ;
- **Accompagnement du Comité des Partenaires**
 - Soutenir le développement du comité des partenaires en valorisant son rôle et son action ;
 - Identifier les partenaires et leurs attentes ;
 - Organiser les réunions (1 à 2 par an) du comité ;
 - Contrôle des productions tous supports et documents ;
 - Animation de réunion sur les sujets et rédaction et relecture des comptes rendus ;
- **Accompagnement de la concertation :**
 - Identifier les acteurs concernés à mobiliser pour les compétences techniques, financière ou pratique ;
 - Organisation du déroulé : invitation et communication, supports des ateliers ;
 - Participer aux ateliers et les coanimer avec les autres membres de l'équipe projet ;
 - Veiller à la diffusion de l'information sur les projets et enjeux de mobilité ;
 - Relecture, correction et diffusion des comptes rendus ;
- **Pilotage de projets stratégiques et opérationnels de mobilité tous modes :**
 - Répondre à des appels à projet dans le domaine en vue de mobiliser des moyens ;
 - Accompagner les projets en cours de développement autour des thématiques opérationnelle : vélo, marche, Pôles d'échanges multimodaux,
 - Porter les projet d'ouvrages et d'infrastructure intermodale sur le territoire : PEM, P+R, ... ;
 - Participer au développement et à l'animation d'un réseau d'acteurs professionnels

Profil recherché :

- **Savoir-faire :**
 - Techniques de pilotage de projet ;
 - Connaissance du secteur des entreprises ;
 - Connaissance des problématiques liées à la mobilité des entreprises ;
 - Capacité d'analyse et de traitement de données (Excel, SIG,...)
 - Connaître l'organisation des collectivités locales ;
- **Savoir-être :**
 - Autonome, efficace, discret, méthodique, diplomatique, rigoureux ;

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance
+ CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5, place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com