



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un(e) conseiller(e) numérique (h/f)

(Grade d'adjoint administratif)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences mobilités, la collecte et le traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Afin d'assurer un maillage cohérent, coordonné et au plus proche des habitants sur son territoire, la communauté d'agglomération porte un projet d'inclusion numérique mutualisé pour ses communes membres. Les conseillers numériques réalisent leurs missions principalement dans les communes. Terre de Provence maille ainsi son territoire en déployant un service de 4 conseillers numériques.

Au sein du pôle vie Sociale et citoyenneté et sous la responsabilité de la responsable de l'accès aux droits et à l'inclusion numérique, le conseiller numérique exercera les missions suivantes :

Missions du poste :

- Soutenir, lors de permanences dans les communes, les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc.
- Encourager à la manipulation numérique tant sur la démonstration que l'apprentissage en passant par l'argumentation
- Favoriser l'autonomie
- Accompagner le public vers un usage courant
- Développer des actions collectives et/ou interventions liées au numérique

Profil recherché :

- Une première expérience réussie de conseiller numérique serait un plus ;
- Connaissances :
 - Connaissance des usages et des mésusages du numérique est indispensable ;
 - Connaissance élémentaire du fonctionnement, l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres ;
 - Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (Caf, CPAM, MSA, impôts, ANTS, etc.), des principaux sites internet d'information, d'opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux ;
 - Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique est un plus.

Et/ou :

- **Savoir-faire :**
 - Accueillir, écouter et accompagner ;
 - Conduire un entretien avec un(e) usager(e) ;
 - Maîtriser les outils numériques (ordinateur, tablette, smartphone) ;
 - Faire preuve de patience, de pédagogie et de clarté ;
 - Organiser et planifier des rendez-vous et son temps de travail ;
 - Savoir travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises) ;
 - Rendre compte et formaliser son activité.
 - Savoir développer des supports adaptés à chaque public
- **Savoir-être :**
 - Savoir s'adapter et évoluer selon les besoins de l'intercommunalité ;
 - Bon sens du relationnel, capacité d'écoute, de dialogue et forte capacité à créer du lien et travailler en réseau ;
 - Autonomie / organisation / patience / pédagogie ;
 - Être motivé pour développer son service et en faire la promotion ;
 - Pouvoir communiquer ;
 - Être autonome et savoir travailler en équipe ;
 - Avoir l'esprit d'équipe ;
 - Avoir le sens de l'accueil, de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance ;
 - Avoir le sens de l'initiative et de l'adaptation ;
 - Avoir le sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges ;
 - Avoir le sens de la déontologie professionnelle.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Poste à temps complet sur un contrat de projet.
- Déplacements quotidiens sur le territoire de Terre de Provence agglomération.
- Permis B et véhicule personnel. Les déplacements en dehors de la commune de la résidence administrative sont pris en charge, conformément au règlement en vigueur.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2026

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, résultat test PIX) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5, place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com