



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

## **Un (e) juriste (H/F)** (Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

### **Contexte :**

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

### **Missions du poste :**

- Assurer la gestion des pré-contentieux et contentieux : suivi des procédures, analyse des dossiers et élaboration de stratégies contentieuses en lien avec les services municipaux, les avocats et les partenaires concernés.
- Apporter une expertise juridique dans les domaines suivants : administration générale, contrats publics, droit de l'urbanisme, gestion du domaine public, ressources humaines et assurances.
- Effectuer le pré-contrôle de légalité des actes de la commune avant leur transmission au contrôle de légalité.
- Vérifier juridiquement les délibérations, conventions et actes administratifs.
- Réaliser des missions de conseil auprès des services : recherches juridiques, analyses synthèses et recommandations.

### **Profil recherché :**

#### **COMPETENCES/SAVOIRS**

- Connaissances juridiques solides en droit public notamment en procédure contentieuse, administration générale, foncier, commande publique, assurances et ressources humaines.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités.
- Notions en gestion budgétaire et comptable publique.

#### **SAVOIR – FAIRE**

- Analyser des dossiers juridiques.
- Utiliser les outils informatiques bureautiques et les logiciels de gestion contentieuse.
- Rechercher, exploiter et synthétiser l'information juridique.

#### **SAVOIR - ETRE**

- Rigueur, discrétion professionnelle.
- Sens de l'organisation.

- Esprit d'équipe et aptitude au travail en transversalité.
- Sens du relationnel et du service public.
- Réactivité, capacité d'adaptation et esprit d'analyse.

**Conditions et contraintes d'exercice :**

Poste à temps complet.

**Rémunération :**

Statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance + CNAS + Forfait mobilités durables + Titres-Restaurant

**Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente  
Terre de Provence Agglomération  
5 place Marius Chabrand  
13630 EYRAGUES

ou par mail à : [recrutement@terredeprovence-agglo.com](mailto:recrutement@terredeprovence-agglo.com)