



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un (e) chargé(e) d'opérations études et travaux (H/F)

(Cadre d'emplois des adjoints techniques, des agents de maîtrise et techniciens territoriaux)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence Agglomération regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences, mobilités, collecte et traitement des déchets, développement économique, politique de la ville, habitat, action sociale, tourisme et aménagement du territoire.

Au sein du pôle aménagement et cadre de vie et sous la responsabilité du responsable du service travaux, le(a) chargé(e) d'opérations études et travaux exercera les missions suivantes :

Missions du poste :

- Gérer les marchés de travaux / maîtrise d'œuvre : appréhender les étapes d'une opération de travaux (estimations, études, consultations, montage des phases de l'AVP au DCE, suivi des maîtres d'œuvre, suivi de chantier et planification),
- Représenter la maîtrise d'ouvrage pour les travaux,
- Assurer la coordination de l'exécution des travaux, le suivi de chantiers et les opérations de réception de travaux,
- Monter les dossiers de marchés publics et en assurer le suivi technique et l'exécution administrative et financière,
- Contribuer aux dossiers de demandes de subventions,
- Élaborer les plannings d'opérations de travaux, estimer la faisabilité technique et financière des projets de travaux en collaboration avec le responsable de service et les services demandeurs,
- Élaborer et présenter les dossiers techniques pour les commissions ou bureaux communautaires,
- Élaborer le budget et suivi budgétaire des opérations de travaux.

Profil recherché :

- De formation technique Bac + 2 (souhaitée),
- Expérience en collectivité territoriale (souhaitée),
- Connaissances des procédures liées à la maîtrise d'ouvrage publique dans le domaine du bâtiment et des infrastructures,
- Expérience et compétences en rédaction et en contrôle de pièces techniques et administratives de marchés publics et procédures administratives (marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux),
- Maîtrise d'AUTOCAD serait un plus apprécié,
- Capacité d'organisation et de planification du travail,
- Connaissances techniques en voirie, réseaux divers, et bâtiments,
- Gestion simultanée de différents dossiers,
- Capacité de négociation.

- **Savoir-être :**
 - Capacité à travailler en équipe projet et à diriger des opérations de la conception à la réalisation,
 - Autonome,
 - Efficace,
 - Méthodique,
 - Disponibilité,
 - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve,
 - Sens du service public.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet.

Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le terrain.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance
+ CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5, place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com