

Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale

(DU MAGT)

DEVENEZ

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

Qu'est-ce que le métier de Secrétaire général de Mairie ?

Le maillon incontournable et essentiel de la vie communale qui exerce des missions variées

Collaborateur du Maire et des élus : apporte un appui administratif, technique et juridique

Gestion des services : moteur de la gestion administrative et comptable

Service aux administrés : premier interlocuteur dans leurs démarches (état civil, urbanisme...)

Ce que les Secrétaires Généraux de Mairie en disent :

Il faut être autonome, adaptable, réactif, responsable, polyvalent, aimer le contact avec les élus et les usagers, se donner au service public !
On ne s'ennuie pas dans les « petites » communes et on est utile.

Qu'est-ce que le DU Métiers de l'Administration Générale Territoriale ?

Une formation diplômante et professionnalisante de 396 heures alliant :

Enseignements dispensés par des universitaires et des professionnels des collectivités à l'UPPA sur le campus de Pau

Pratique professionnelle par un stage pratique en collectivités de minimum 1 mois soit 150 heures

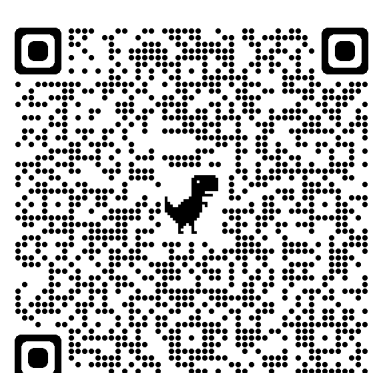
Une préparation au **concours externe de Rédacteur (catégorie B)**

Quelles sont les modalités d'accès à la formation ?

Lettre de motivation et CV à déposer avant l'entretien sur la plateforme eCandidat : <https://ecandidat.univ-pau.fr>

Entretien de sélection et tests écrits : 15 juin, 3 juillet et 31 août 2026

Pour + d'infos



Votre Profil

-Étudiant Bac +2
-Agent territorial en poste
-Demandeur d'emploi et salarié en reconversion pro. (expérience pro. ou Bac +2)

Contacts

Centre de Gestion 64
Maison des Communes -
Rue A. Renoir -PAU
Séverine FORT
metiers-territoriaux@cdg-64.fr
05 59 90 18 22

Dates

Formation du
03/09/2026
à 06/2027

