RODILHAN

GROUPE SCOLAIRE
Rue des Lilas
30230 RODILHAN

# DOSSIER D'INSCRIPTION
Scolaire

PARTIE RÉSERVÉE A LA MAIRIE
Rentrée prévue
*Classe* : .....
*Date d'inscription* : .....

*Aucune photocopie ne sera faite par le service – Tout dossier incomplet ne sera pas traité*

## Renseignement d'état civil de l'enfant

NOM ..... PRÉNOM ..... SEXE : ☐ F ☐ M

Né(e) le ..... À ..... Nationalité(s) .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

## 1-Responsable légal :

**Nom** (de jeune fille pour les femmes) ..... Nom marital .....

Prénom ..... Nationalité(s) .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Profession ..... Employeur .....

☎ Portable où fixe ..... ☎ bureau .....

Mail .....

## 2-Responsable légal :

**Nom** (de jeune fille pour les femmes) ..... Nom marital .....

Prénom ..... Nationalité(s) .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Profession ..... Employeur .....

☎ Fixe ou Mobile ..... ☎ bureau .....

Mail .....

Situation familiale des parents : ☐ Mariés ☐ *Divorcés ☐ * Séparés ☐ Vie maritale ☐ Pacsés

Autorité parentale : ☐ Conjointe ☐ Père uniquement ☐ Mère uniquement

*(*justificatif de l'autorité parentale et de la résidence de l'enfant)*

Rodilhan, le .....

**Signature responsable - 1**
*Nom Prénom*

**Signature responsable - 2**
*Nom Prénom*

**Avis du Maire**
☐ Défavorable
☐ Favorable

**Signature du Maire**
*PLANES Patrice*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978). Pour l'exercer, contactez la mairie.*

# AUTORISATIONS
# PENDANT LES TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES

Je soussigné (e) : ..... ☐ représentant légal (*père/*mère/*tuteur)

De l'enfant : ..... Classe :.....

Communication :

☐ Autorise, la publication éventuelle de la photographie de mon enfant dans la presse locale ou des supports de communication municipaux (plaquettes, affiches...) et tous supports numériques.

☐ N'autorise pas la commune de Rodilhan à utiliser les images photographiques ou numériques de mon enfant.

Ce document est à retourner **impérativement** avant le 31 mai au bureau Accueil de la mairie ou par courriel ecoles@rodilhan.fr

Rodilhan, le .....

Signature responsable - 1
*Nom Prénom*

Signature responsable - 2
*Nom Prénom*

*rayer les mentions inutiles

FICHE D'IDENTIFICATION
GARDERIE PERISCOLAIRE & CANTINE SCOLAIRE
COMMUNE DE RODILHAN

Merci de ne remplir cette fiche que si votre (vos) enfant(s) fréquente(ent) les services périscolaires au moins une fois dans l'année et la retourner en mairie ou par mail à ecole@rodilhan.fr

## REPRESENTANT LEGAL

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL : .....

Lien de parenté : Père ☐ Mère ☐ Autres ☐ Précisez :

ADRESSE : .....

CP ET VILLE : .....

MAIL : .....

☎. DOMICILE : ..... ☎. MOBILE : .....

☎. Autres personnes susceptibles d'être jointes en cas d'urgence : .....

Personnes autorisées à récupérer l'enfant :

-..... N° Mobile : .....

-..... N° Mobile.....

✍. Autorisation parentale

Je soussigné ..... père, mère, autres (à préciser) .....

Autorise .....à prendre toute mesure en cas d'accident

Nom et Prénom du Payeur :..... Mode de règlement: CB WEB ☐ Chèque ☐ Prélèvement ☐ (joindre votre RIB)

CAF N° Allocataire : .....

## ENFANT

NOM ET PRENOM : ..... Classe : .....

Date de naissance : ..... Sexe : Féminin ☐ Masculin ☐

Problèmes de santé à signaler : .....

Régime alimentaire ☐ Normal ☐ Végétarien ☐ Diabétique ☐ Sans porc ☐ Sans lait ☐ Autre

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *CANTINE | ☐ Lundi | ☐ Mardi | ☐ Jeudi | ☐ Vendredi |
| *GARDERIE PÉRISCOLAIRE MATIN | ☐ Lundi | ☐ Mardi | ☐ Jeudi | ☐ Vendredi |
| *GARDERIE PÉRISCOLAIRE SOIR | ☐ Lundi | ☐ Mardi | ☐ Jeudi | ☐ Vendredi |

** Voir règlement en annexe - * En choisissant de cocher les cases ci-dessus vous inscrivez vos enfants par défaut pour toute l'année. Il vous appartient de gérer votre planning à partir du portail paren service. Tout oubli de modification hors délais est facturé.*

**ACCUEIL DE LOISIRS* ---------- ☐ *Oui* ☐ *Non* *Si oui,* ***demander un dossier d'inscription***

Date ----------

Nom ----------

Prénom ----------

signature des représentants légaux

# Règlement cantine scolaire

## Préambule

Le présent règlement, approuvé par le Conseil Municipal, régit le fonctionnement de la cantine scolaire. La cantine scolaire est **un service facultatif**, son but est d'offrir un service de qualité aux enfants de l'école élémentaire et aux enfants de l'école maternelle.

## Fonctionnement

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale. Elle se décline en plusieurs objectifs :

- S'assurer que les enfants prennent leurs repas,
- Créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable,
- Veiller à la sécurité des enfants,
- Veiller à la sécurité alimentaire,
- Favoriser l'épanouissement et la socialisation des enfants.

Les repas sont confectionnés et livrés par ELITE Restauration dans les conditions d'équilibre alimentaire et d'hygiène exigées par la réglementation HACCP.

## Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur concerne le fonctionnement de la cantine scolaire exploitée par la commune. Il est accessible à tous les enfants de l'école élémentaire et de l'école maternelle.

## Article 2 – Réservations et paiement des repas

Pour qu'un enfant puisse déjeuner à la cantine scolaire, son nom doit figurer sur une liste établie à l'avance, par le service scolaire. L'enfant et les parents doivent adhérer totalement au présent règlement. Les réservations se font, exclusivement par carte bancaire, sur le portail familles de la commune accessible via le site internet https://parents.logiciel-enfance.fr/rodilhan.

Les repas peuvent être réservés jusqu'au mercredi 11h50 dernier délai pour la semaine suivante sur le portail familles accessible via le site internet de la commune munis de vos identifiants de connexion.

Le prix des repas est fixé par délibération du conseil municipal, la grille tarifaire est affichée en mairie ainsi que sur le portail familles.

Le non-respect des conditions de réservations est majoré de 100% du tarif applicable en vigueur.

Les repas réservés et non pris sont facturés aux conditions du tarif applicable en vigueur.

Pour une meilleure participation de tous les enfants à l'ambiance générale de la cantine, quelques consignes faciles à appliquer.

Avant le repas :

- je vais aux toilettes
- je me lave les mains
- je rentre dans le restaurant scolaire sans courir

Pendant le repas :

- je me tiens bien à table - je goûte à tout
- je mange sans jouer avec la nourriture
- je parle, sans crier, et reste assis à ma place
- je respecte le personnel de service et mes camarades

Pendant la récréation :

- je joue sans brutalité
- je respecte les consignes de sécurité données par le personnel
- je me mets en rang quand on me le demande, après avoir ramassé mes affaires.

Fait à Rodilhan, le .....

Signature de l'enfant et des parents précédés du nom et prénom

# DOCUMENTS À PRODUIRE

- ❑ Livret de famille ou une copie intégrale d'acte de naissance
- ❑ Attestation de vaccination délivrée par le médecin
- ❑ Certificat de radiation (en cas de changement d'établissement scolaire)
- ❑ Jugement justifiant de l'autorité parentale et de la résidence de l'enfant
- ❑ Justificatif de domicile (facture eau, EDF ou téléphone) < 3 mois
- ❑ Attestation d'assurance
- ❑ Attestation CAF