



**SALLE POLYVALENTE**  
-----  
**CONVENTION DE LOCATION**

***ENTRE :***

NOM : ..... Prénom : .....

Représentant l'Association, la Société ou l'Activité Professionnelle : .....

Adresse ..... complète :

Tél. ou portable : .....

Dénommé « l'occupant »

***ET***

La Commune d'Haudainville, représentée par M. Patrick LORANS, Maire

**Il est convenu ce qui suit :**

**Article 1<sup>er</sup> : NATURE DE LA LOCATION**

La "Commune d'Haudainville" met à disposition de l'occupant la salle polyvalente suivant les conditions ci-après :

Date de l'occupation : Du ..... au .....  
(Y compris le temps de préparation et de nettoyage de la salle)

Cette mise à disposition a pour objet : .....

**Article 2 : CONDITIONS TARIFAIRES**

La présente location est faite aux conditions tarifaires suivantes :

Versement d'un chèque de caution de 800 € à l'ordre du Trésor Public

Tarif appliqué :  
(selon barème de tarification fixé par délibération du Conseil Municipal du 10/02/2023)

Un titre de recette sera adressé à l'occupant, après l'occupation de la salle.  
Les sommes dues seront à verser à la caisse de Monsieur le Trésorier à VERDUN.

**Article 3 : REGLEMENT INTERIEUR**

L'occupant reconnaît avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur de la salle polyvalente et s'engage à le respecter.

***Faire précéder la signature de la mention manuscrite « lu et approuvé ».***

A Haudainville, le  
L'occupant,

Pour la Commune