Souillé
**République Française**
**Département de la Sarthe**

# Procès-verbal du Conseil Municipal
## Séance du jeudi 20 mars 2025 à 20h30

Le vingt mars deux mille vingt-cinq, à vingt heures trente, le conseil municipal légalement convoqué le mercredi 12 mars deux mille vingt-cinq, s'est réuni à la mairie de Souillé en séance ordinaire, sous la présidence de Madame CHALIGNÉ Catherine, Maire.

Etaient Présents : Catherine CHALIGNÉ, Maire, Jacky PELLIEUX, Adjoint, Sylvie PAULOIN Adjoint, Jean-Michel CHEVALIER, adjoint délégué, Dany HERIQUE, Chrystelle LEGO, Nadine POISSON, Aymeric LEPELTIER, Vincent MORLET, Conseillers Municipaux, Séverine MORIN, secrétaire.

Etaient excusés : Cécile MONNIER procuration donnée à Catherine CHALIGNE

Absents : Yvette LEROUX, Thibault ROULIER, Dominique CHOPLIN

Le quorum est atteint, Madame le Maire ouvre la séance à 20h30.

Sylvie PAULOIN est désignée secrétaire de séance.

Nombre de Conseillers Municipaux : ..... 13
Nombre de conseillers Municipaux présents : ..... 9
Nombre de pouvoirs : ..... 1
Nombre d'absents : ..... 3

**ORDRE DU JOUR**

**1- Approbation du compte rendu du Conseil Municipal du mardi 21 janvier 2025**

Conformément aux dispositions de l'article L 2121.15 du code général des collectivités territoriales.

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

Et il est rajouté à l'ordre du jour :

Point 12 : Achats de cartes cadeaux pour les bénévoles ayant participé aux travaux de la salle polyvalente.

## 2- Accroissement temporaire d'activité

Madame le Maire rappelle au conseil municipal que l'article L. 332-23 1° du code général de la fonction publique autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois sur une période consécutive de dix-huit mois, renouvellement compris.

Madame le Maire expose également au conseil municipal qu'il est nécessaire de prévoir les tâches à effectuer, à savoir : agent administratif polyvalent pour assurer un renfort administratif au secrétariat de mairie (budget / conseil municipal…)

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, elle propose au conseil municipal de créer, à compter du 25 Mars 2025, un emploi non permanent sur le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe, rémunérée à l'indice brut 368, dont la durée hebdomadaire de service est de 32h et de l'autoriser à recruter un agent contractuel, pour une durée de trois semaines, suite à un accroissement temporaire d'activité du secrétariat de mairie.

Marie LETESSIER a été retenue pour le poste d'agent administratif aux services de la population pour un poste à 32 heures/semaine.

Madame le Maire propose au conseil municipal d'effectuer :

- un premier contrat de 32h à Madame LETESSIER à partir du mardi 25 mars au 22 avril inclus pour un accroissement temporaire d'activité pour pallier aux manques d'heures de secrétariat.

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

## Avant-propos sur le compte financier unique

Madame le Maire indique que le **CFU** compte financier unique est un document budgétaire qui se substitue à la fois au compte administratif et au compte de gestion.

Le CFU 2024 est un document commun à l'ordonnateur et au comptable, qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion.

Il rationnalise l'information budgétaire et comptable soumise au vote et supprime ainsi les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion. Il apporte également une information enrichie grâce au rapprochement des données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales, qui se complètent ainsi pour ne former plus qu'un seul document.

Le CFU a l'avantage de simplifier les procédures car sa production est totalement dématérialisée.

La confection de ce document commun s'appuie sur un travail collaboratif entre la secrétaire générale et les services du comptable public.

## 3- Approbation du CFU 2024 de la commune :

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

Vu le Compte Financier Unique 2024 de la Ville de Souillé. ;

Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;

Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;

Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;

Considérant les éléments susvisés ;
**Vu le rapport de présentation du compte financier unique pour l'année 2024 de la commune de Souillé lequel peut se résumer ainsi :**

| Libellé | Investissement | | Fonctionnement | | Ensemble | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent |
| Résultats reportés 2023 | -50 871,85 | | | 206 762,64 | | 155 890,79 |
| Résultats exercice 2024 | 95 127,59 | 70 123,07 | 377 006,98 | 513 747,56 | | |
| Total 2024 | -25 004,52 | | | 136 740,58 | | 111 736,06 |
| Résultat de clôture 2024 (inclut 2023 reporté) | -75 876,37 | | | 343 503,22 | | 267 626,85 |
| Reste à réaliser | 28 115,75 | 34 573,00 | | | | 6 457,27 |
| Total RAR cumulé | | 6 457,27 | | | | |
| **Résultat définitif 2024 avec RAR** | **-69 419,10** | | | **343 503,22** | | **274 084,12** |

**APRES EN AVOIR DELIBERE,**

**Le conseil municipal,**

| **APPROUVE** | POUR : 9 | CONTRE : | ABSTENTION : |
|---|---|---|---|

A la majorité des suffrages exprimés,

**Madame le maire n'ayant pas pris part au vote,**

- APPROUVE le Compte Financier Unique 2024 de la commune de Souillé.
- DONNE pouvoir à Madame le Maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## 4- Approbation du CFU 2024 du budget Assainissement :

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

Vu le Compte Financier Unique 2024 Du budget annexe assainissement de la commune de de Souillé. ;

Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;

Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;

Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;

Considérant les éléments susvisés ;

**Vu le rapport de présentation du compte financier unique pour l'année 2024 de l'assainissement lequel peut se résumer ainsi** :

| Libellé | Investissement | | Fonctionnement | | Ensemble | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent |
| Résultats reportés 2023 | | 47 927,69 | | 191 786,64 | | 239 714,33 |
| Résultats exercice 2024 | 88 302,38 | 41 788,00 | 28 924,79 | 49 610,03 | | |
| Total 2024 | -46 514,88 | | | 20 685,25 | | |
| Résultat de clôture 2024 (inclut 2023 reporté) | | 1 413,31 | | 212 471,89 | | 213 885,20 |
| Reste à réaliser | | 2 433,00 | | | | 2 433,00 |
| Total RAR cumulé | | 2 433,00 | | | | |
| **Résultat définitif 2024 avec RAR** | | **3 846,31** | | **212 471,89** | | **216 318,20** |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 9 | CONTRE : | ABSTENTION : |

A la majorité des suffrages exprimés,

**Madame le maire n'ayant pas pris part au vote,**

A la majorité des suffrages exprimés,

**Madame le maire n'ayant pas pris part au vote,**

- APPROUVE le Compte Financier Unique 2024 du budget annexe assainissement de la commune de Souillé
- DONNE pouvoir à Madame le Maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## 5- Approbation de l'affectation du résultat 2024 de la Commune.

Madame le Maire propose l'affectation du résultat de la commune de la manière suivante :

| AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT | |
|---|---|
| **Résultat de fonctionnement**<br><br>A. Résultat de l'exercice précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)<br><br>B. Résultats antérieurs reportés<br>ligne 002 du compte administratif précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)<br><br>**C Résultat à affecter**<br>**= A. + B. (hors restes à réaliser )**<br>**(si C. est négatif, report du déficit ligne D 002 ci-dessous)** | <br><br>136 740,58<br><br>206 762.64<br><br>**343 503.22** |
| **Solde d'exécution de la section d'investissement**<br><br>D. Solde d'exécution cumulé d'investissement (précédé de + ou -)<br>D 001 (si déficit)<br>R 001 (si excédent)<br><br>E. Solde des restes à réaliser d'investissement (3) ( précédé du signe + ou - )<br>Besoin de financement<br>Excédent de financement (1) | <br><br>-75 876.37<br><br>6 457.27 |
| **Besoin de financement F. = D. + E.** | **69 419.10** |
| **AFFECTATION =C. = G. + H.** | **343 503.22** |
| **1) Affectation en réserves R1068 en investissement**<br>G. = au minimum couverture du besoin de financement F | **69 419.10** |
| **2) H. Report en fonctionnement R 002** (2) | **274 084.12** |
| **DEFICIT REPORTE D 002** (4) | |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

## 6- Approbation de l'affectation du résultat 2024 de l'assainissement.

Madame le Maire propose l'affectation du résultat de l'assainissement de la manière suivante :

| AFFECTATION DU RESULTAT D'EXPLOITATION | |
|---|---|
| **a.** Résultat de l'exercice précédé du signe + (excédent) ou - (déficit) | 20 685,25 |
| **dont b.** Plus values nettes de cession d'éléments d'actif : | 0.00 |
| **c.** Résultats antérieurs reportés<br>D 002 du compte administratif (si déficit)<br>R 002 du compte administratif (si excédent) | 191 786.64 |
| **Résultat à affecter : d. = a. + c. (1)**<br>(si d. est négatif, report du déficit ligne D 002 ci-dessous) | **212 471.89** |
| **Solde d'exécution de la section d'investissement** | |
| **e.** Solde d'exécution cumulé d'investissement ( précédé du signe + ou - )<br>D 001 (si déficit)<br>R 001 (si excédent) | 1 413.31 |
| **f.** Solde des restes à réaliser d'investissement ( précédé du signe + ou - ) | 2 433.00 |
| **Besoin de financement = e + f** | **0.00** |
| **AFFECTATION (2) = d.** | **212 471.89** |
| **1) Affectation en réserves R 1064 en investissement pour le montant des plus-values nettes de cession d'actifs (correspond obligatoirement au montant du b.)** | **0.00** |
| **2) Affectation en réserves R1068 en investissement (au minimum pour la couverture du besoin de financement diminué du 1)** | **0.00** |
| **3) Report en exploitation R 002**<br>**Montant éventuellement et exceptionnellement reversé à la collectivité de rattachement (D 672) :**0,00 | **212 471.89** |
| **DEFICIT REPORTE D 002 (3)** | |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

## 7- Vote du budget 2025 de la commune

Madame le Maire propose le vote du budget de la commune de la façon suivante :

## FONCTIONNEMENT

| DÉPENSES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| **002 Résultat de fonctionnement reporté (déficit)** | | | **0.00** |
| 011 Charges à caractère général | | | 127 250.00 |
| 012 Charges de personnel et frais assimilés | | | 113 300.00 |
| 014 Atténuation de produits | | | 0.00 |
| 65 Autres charges de gestion courante | | | 199 100.00 |
| 66 Charges financières | | | 10 000.00 |
| 67 Charges exceptionnelles | | | 5 000.00 |
| 68 Dotations aux amortissements et aux provisions | | | 1 100.00 |
| | | | |
| | | | |
| **Total des opérations réelles** | | | **455 750.00** |
| 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 1 774.86 |
| 043 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de fonctionnement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **1 774.86** |
| **023 Virement à la section d'investissement** | | | **261 408.61** |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | | **261 408.61** |
| **TOTAL** | | | **718 933.47** |

| RECETTES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| **002 Résultat de fonctionnement reporté (excédent)** | | | **274 084.12** |
| 013 Atténuations de charge | | | 0.00 |
| 70 Produits des services , du domaine et vente | | | 2 715.00 |
| 73 Impôts et taxes | | | 33 435.00 |
| 731 Fiscalité locale | | | 240 000.00 |
| 74 Dotations et participations | | | 156 349.35 |
| 75 Autres produits de la gestion courante | | | 11 000.00 |
| 76 Produits financiers | | | 0.00 |
| 77 Produits spécifiques | | | 250.00 |
| 78 Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions | | | 1 100.00 |
| **Total des opérations réelles** | | | **444 849.35** |
| 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 0.00 |
| 043 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de fonctionnement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **0.00** |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL** | | | **718 933.47** |

**DIFFÉRENCE EN FONCTIONNEMENT =** **+0.00** **BUDGET EQUILIBRE**

## INVESTISSEMENT

| DÉPENSES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| **001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (déficit)** | | | **75 876.37** |
| 10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | |
| 13 Atténuations de charges | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 16 Emprunts et dettes assimilées | 0.00 | 41 500.00 | 41 500.00 |
| 20 Immobilisations incorporelles | 0.00 | 3 000.00 | 3 000.00 |
| 204 Subventions d'équipements versées | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21 Immobilisations corporelles | 38 932.71 | 166 497.29 | 297 129.01 |
| 22 Immobilisations reçues en affectation | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23 Immobilisations en cours | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 26 Participations et créances rattachées à des participa | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Opérations d'équipement | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations réelles** | **38 932.71** | **210 997.29** | **341 629.01** |
| Dépenses d'équipement pour compte de tiers | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations pour compte de tiers** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 040 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 0.00 |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section d'investissement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **0.00** |
| | | | |
| | | | |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL** | **38 932.71** | **210 997.29** | **417 505.38** |

| RECETTES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| **001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent))** | | | **0.00** |
| 10 (sauf 1068) Dotations, fonds divers et réserves | 0.00 | 7 329.81 | 7 329.81 |
| **1068** | | | **69 419.10** |
| 13 Subventions d'investissement reçues | 34 573.00 | 43 000.00 | 77 573.00 |
| 16 Emrpunts | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 204 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Opérations d'équipement | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations réelles** | **34 573.00** | **50 329.81** | **154 321.91** |
| Recettes d'équipement pour compte de tiers | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations pour compte de tiers** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 040 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 1 774.86 |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section d'investissement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **1 774.86** |
| 024 Produit des cessions d'immobilisations | | | 0.00 |
| **021 Virement de la section de fonctionnement** | | | **261 408.61** |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | 0.00 | 261 408.61 |
| **TOTAL** | **34 573.00** | **50 329.81** | **417 505.38** |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

**8- <u>Vote du budget 2025 assainissement de la commune</u>**

## FONCTIONNEMENT

| DÉPENSES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| 002 Résultat de fonctionnement reporté (déficit) | | | 0.00 |
| 011 Charges à caractère général | | | 28 071.85 |
| 012 Charges de personnel et frais assimilés | | | 0.00 |
| 014 Atténuation de produits | | | 6 000.00 |
| 65 Autres charges de gestion courante | | | 1 000.00 |
| 66 Charges financières | | | 1 636.96 |
| 67 Charges exceptionnelles | | | 4 500.00 |
| 68 Dotations aux amortissements et aux provisions | | | 11 500.00 |
| 022 dépenses imprévues | | | 2 973.75 |
| | | | |
| **Total des opérations réelles** | | | **55 682.56** |
| 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 16 543.08 |
| 043 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de fonctionnement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **16 543.08** |
| **023 Virement à la section d'investissement** | | | **191 241.14** |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | | **191 241.14** |
| **TOTAL** | | | **263 466.78** |

| RECETTES | RESTES A RÉALISER + DÉLIBÉRATION SPÉCIALE | MESURES NOUVELLES | BUDGET PRIMITIF |
|---|---|---|---|
| 002 Résultat de fonctionnement reporté (excédent) | | | 212 471.89 |
| 013 Atténuations de charge | | | 0.00 |
| 70 Produits des services , du domaine et vente | | | 45 000.00 |
| 73 Impôts et taxes | | | 0.00 |
| 731 Fiscalité locale | | | 0.00 |
| 74 Dotations et participations | | | 0.00 |
| 75 Autres produits de la gestion courante | | | 1 200.00 |
| 76 Produits financiers | | | 0.00 |
| 77 Produits spécifiques | | | 0.00 |
| 78 Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions | | | 0.00 |
| **Total des opérations réelles** | | | **46 200.00** |
| 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 4 794.89 |
| 043 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de fonctionnement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **4 794.89** |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL** | | | **263 466.78** |

DIFFÉRENCE EN FONCTIONNEMENT = +0.00 **BUDGET EQUILIBRE**

## INVESTISSEMENT

| | | | |
|---|---|---|---|
| 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (déficit) | | | 0,00 |
| 10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | |
| 13 Atténuations de charges | 0.00 | 0.00 | |
| 16 Emprunts et dettes assimilées | 0.00 | 25 000.00 | 25 000.00 |
| 20 Immobilisations incorporelles | 21 112.75 | 22 000.00 | 43 112.75 |
| 204 Subventions d'équipements versées | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21 Immobilisations corporelles | 3 784.00 | 158 500.00 | 162 284.00 |
| 22 Immobilisations reçues en affectation | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23 Immobilisations en cours | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 26 Participations et créances rattachées à des participa | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 020 dépenses imprévues | 0.00 | 1 875.00 | 1 875.00 |
| Opérations d'équipement | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations réelles** | **24 896.75** | **207 375.00** | **232 271.75** |
| Dépenses d'équipement pour compte de tiers | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations pour compte de tiers** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 040 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 4 794.89 |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section d'investissement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **4 794.89** |
| | | | |
| | | | |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL** | **24 896.75** | **207 375.00** | **237 066.64** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent)) | | | 1 413.31 |
| 10 (sauf 1068) Dotations, fonds divers et réserves | 0.00 | 539.36 | 539.36 |
| **1068** | | | **0.00** |
| 13 Subventions d'investissement reçues | 27 329.75 | 0.00 | 27 329.75 |
| 16 Emrpunts | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 204 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Opérations d'équipement | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations réelles** | **27 329.75** | **539.36** | **27 869.11** |
| Recettes d'équipement pour compte de tiers | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total des opérations pour compte de tiers** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 040 Opérations d'ordre de transfert entre sections | | | 16 543.08 |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section d'investissement | | | 0.00 |
| **Total des opérations d'ordre** | | | **16 543.08** |
| 024 Produit des cessions d'immobilisations | | | 0.00 |
| **021 Virement de la section de fonctionnement** | | | **191 241.14** |
| **Total des chapitres sans exécution budgétaire** | | 0.00 | 191 241.14 |
| **TOTAL** | **27 329.75** | **539.36** | **237066.64** |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

**A titre d'information le tableau des emprunts de la commune est le suivant :**

**TABLEAU EMPRUNT COMMUNE :**

| OBJET | Montant | Échéance | Date dernière échéance | |
|---|---|---|---|---|
| Acquisition parcelle Zk 44 | 44.000 euros | 1 430.25 euros | 05.06.2027 | Trimestrielles |
| Aménagement du bourg | 330.000 euros | 22 957.77 euros | 25.12.2032 | Annuelle |
| Aménagement du bourg | 257.000 euros | 4 968.81 euros | 01.03.2028 | Trimestrielles |

**TABLEAU EMPRUNT ASSAINISSEMENT**

| OBJET | Montant | Échéance | Date dernière échéance | |
|---|---|---|---|---|
| Extension LA LANDE ASAINISSEMENT | 250.000 euros | 14 459.14 euros | 20.09.2026 | Trimestrielles |
| Station épuration | 77.000 euros | 2 129.57 euros | 15.04.2025 | Semestres |

**EMPRUNTS COMMUNE (année 2025)**

**- COMMUNE DE SOUILLE 2025**

**Fonctionnement - Dépense** **Total : 8 380.98 €**

Compte : 66111 Opération : Fonction : Total : 8 380.98 €

| *Code et désignation de l'emprunt* | *Annuité* |
|---|---|
| 4 - AMENAGEMENT DU BOURG - 1ERE TRANCHE | 5 773,66 € |
| 5 - Aménagement du bourg 2è tranche-5 | 2 491,97 € |
| 6 - acquisition parcelle ZK140 | 115,35 € |

**Investissement - Dépense** **Total : 40 488.40 €**

Compte : 1641 Opération : Fonction : Total : 40 488.40 €

| *Code et désignation de l'emprunt* | *Annuité* |
|---|---|
| 4 - AMENAGEMENT DU BOURG - 1ERE TRANCHE | 17 500,00 € |
| 5 - Aménagement du bourg 2è tranche-5 | 17 383,27 € |
| 6 - acquisition parcelle ZK140 | 5 605,13 € |

**EMPRUNT ASSAINISSEMENT année 2025**

## - ASSAINISSEMENT DE SOUILLE 2025

**Fonctionnement - Dépense** **Total : 1 524.09 €**

Compte : 66111 Opération : Fonction : Total : 1 524.09 €

| *Code et désignation de l'emprunt* | *Annuité* |
|---|---|
| 6 - Réhabilitation de la station d'épuration | 31,89 € |
| EJ5205 - EXTENSION RESEAU ASSAINISSEMENT LA LANDE - LA B | 1 492,20 € |

**Investissement - Dépense** **Total : 20 971.80 €**

Compte : 1641 Opération : Fonction : Total : 20 971.80 €

| *Code et désignation de l'emprunt* | *Annuité* |
|---|---|
| 6 - Réhabilitation de la station d'épuration | 4 227,44 € |
| EJ5205 - EXTENSION RESEAU ASSAINISSEMENT LA LANDE - LA B | 16 744,36 € |

### 9- Vote de la Fongibilité des crédits

Madame Le maire informe les membres du conseil que le référentiel M57 étend à toutes les collectivités territoriales les règles budgétaires assouplies offrant une plus grande marge de manœuvre et souplesse budgétaire aux gestionnaires et notamment en matière de fongibilité des crédits.

Vu l'article L. 2121-29 du code général des collectivités territoriales, l'article 242 de la loi n°2018-1317 du 28 décembre de finances pour 2019 et l'arrêté ministériel du ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et du ministre de l'action et des comptes publics du 20 décembre 2018 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M57 applicable aux collectivités territoriales ;

Considérant que la collectivité a adopté par la délibération n°23.05.2023 du conseil municipal en date du 04 Mai 2023 la nomenclature M57 à compter du 1er janvier .2024 et que cette norme comptable s'appliquera au budget communal.

Vu l'article L. 5217-10-6 du code général des collectivités territoriales, « dans la limite fixée à l'occasion du budget et ne pouvait dépasser 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, l'assemblée délibérante peut déléguer la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel. Dans ce cas, l'assemblée délibérante est informée de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance ».

Il est proposé au conseil municipal de bien vouloir :

- Autoriser Madame le maire à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chaque section.

Budget commune
7,5% montant des dépenses réelles en investissement : 25 622,18 euros
7,5 % montant des dépenses réelles en fonctionnement : 34 181,25 euros

- Donner tous pouvoirs à Madame le maire ou à son représentant à prendre toutes les mesures ainsi qu'à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

**10- Vote des taux d'imposition des taxes directes locales.**

Madame le Maire rappelle que par délibération du 01 Février 2024, le conseil municipal avait fixé les taux des impôts pour 2024 à :

| Taxes | Taux |
|---|---|
| Taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS) | 16,39. % |
| Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) | 44.61. % |
| Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) | 51.34. % |

Madame le Maire précise que la fixation des taux d'imposition pour l'année 2025 vise à assurer une stabilité fiscale tout en permettant d'ajuster les recettes de la collectivité en fonction des besoins et des priorités budgétaires.

Au regard des informations communiquées, après en avoir délibéré, le conseil municipale décide de fixer les taux d'imposition pour l'année 2025 comme suit :

| Taxes | Taux |
|---|---|
| Taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS) | 16.39. % |
| Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) | 44.61. % |
| Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) | 51.34. % |

**Le conseil municipal,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

**11- <u>Demande d'aide sociale pour une famille domiciliée sur Souillé</u>**

En l'absence de CCAS au sein de la commune et sans délégation spécifique, Madame le Maire informe les membres du Conseil Municipal qu'elle a reçu une demande du département de la Sarthe pour une requête d'aide financière pour un couple concernant une facture de cantine de leurs trois enfants scolarisés au SIVOS, d'un montant de 418.00 euros.

Et au vu de l'article L 2121.22 du CGCT - les articles R 123.20 et R 123.21 du code de l'aide social et des familles ainsi que du JO du 20 Octobre 2024

Madame le Maire propose au vote :

*Le conseil municipal, après délibération opte, pour une aide à hauteur de 209 €, soit 50% de la somme réclamée, au vu des documents fournis. Il pourra être proposé un rendez-vous à la famille pour assurer un rappel des règles en ce qui concerne le respect des horaires pour les écoles, un des enfants étant scolarisé sur Souillé et n'étant pas, à ce jour, inscrit au service de la cantine. Si l'effort attendu est fourni, l'aide pourrait être revue.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR : 8 | CONTRE : 2 | ABSTENTION : |

**12- <u>Achat de cartes cadeaux pour les administrés qui ont participé aux travaux de la salle polyvalente</u>**

Madame le Maire propose de donner des cartes cadeaux aux administrés qui sont venus réaliser les travaux, bénévolement, de la salle polyvalente. Le montant sera défini plus tard, après la réunion de fin de chantier, pour mesurer l'économie réalisée.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APPROUVE** | POUR :10 | CONTRE : | ABSTENTION : |

## <u>Informations diverses</u>

- **Point schéma directeur**

  Une réunion pour le bilan de la phase II avec présentation des résultats des nappes basses s'est tenue le jeudi 27 février, en présence de Madame MURGUET de l'agence de l'eau, de Monsieur RENARD de la DDT et de Monsieur PLATEAU chef de projet.

  *Il ressort que le débit d'eau serait trop important ou l'entrefer ne serait pas adapté. Le prestataire aurait peut-être dû faire une étude du débit d'eau.*
  *Par ailleurs, la Lagune est utilisée au maximum ; ceci est dû aux eaux parasites.*
  *Il existe un problème au niveau du domaine de La Lande, il va être proposé une réunion d'information.*

  *Monsieur CHATELAIS a été contacté par Monsieur RENARD de la D.D.T. pour organiser une réunion afin de trouver une solution.*

- **Point RH**
  - ✓ Avancement d'échelon de Eddy.
  - ✓ Recrutement d'un agent technique à 17 h 50.
  - ✓ Renouvellement d'un agent administratif pour 10 heures par semaine. Une annonce a été faite sur le site du centre de gestion (poste de Séverine MORIN).
  - ✓ RIFSEEP : prévoir un groupe de travail pour travailler sur ce régime.

- **Commission travaux**
  - ✓ <u>Salle polyvalente</u>

    Une réunion de fin de chantier est programmée le 3 avril prochain à 18h00.

    Reste à commander les balais et autres équipements devant servir pour la partie ménage.

    Le devis pour le tapis est toujours en attente.

    Les 40 nouvelles tables sont arrivées ainsi que l'armoire pour le stockage des produits.

  - ✓ <u>Travaux Mairie</u>

    Christophe JULIEN de l'entreprise Paysage et Legault s'est engagé à refaire les pavés devant la mairie pour fin avril (sous réserve des conditions météorologiques).

    La Métallerie PIENS de Maresché a été choisie pour la réalisation du panneau d'information ainsi que les finitions de la façade. Monsieur PIENS viendra nous présenter le projet avant de valider.

    Normalement, tout sera fini fin avril.

    L'entreprise DUPIN sera relancée afin d'assurer la reprise de la peinture qui s'écaille sur la partie métallique.

  - ✓ <u>Véolia</u> :

    Problème de facturation d'eau et assainissement au 1 Clos Saint Martin.

    Le compteur de ce logement n'était pas enregistré dans leurs fichiers. A savoir, que Véolia pourrait revenir sur les 3 dernières années et réclamer les consommations de cette période. Toutefois, vu que c'est un logement locatif, cette démarche ne sera pas faite. Il appartient à la Mairie d'informer les occupants qu'ils vont devoir, dorénavant, acquitter une facture d'eau pour Véolia mais aussi à la commune de Souillé pour l'assainissement.

- **SIVOS**

  Pour l'alarme (2 boîtiers) la transmission fonctionne en 2G qui devrait disparaître fin 2026.

  Des options sont possibles pour assurer que la classe scan soit rattachée au système, notamment « My Keeper », solution connectée d'alertes PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité), PTI (Protection de Travailleur Isolé) et Incendie, demandé par le corps enseignant. Un essai sera fait.

Pour information le coût de l'appareil est de 820 euros ; il faut en installer un par classe, la salle des professeurs et dans le réfectoire/cuisine. Cela représente donc un coût important.

Il pourrait aussi être installé 2 coups de poings dans l'école et aussi la classe scan avec 2 lumières de couleur différente (1 PPMS et 1 Incendie).

Pour ce qui est de la barrière rouge à côté de la classe scan, elle sera enlevée car trop lourde à soulever en cas d'évacuation urgente.

Nous sommes toujours à la recherche d'un modèle de chalet, pour l'école.

- **Commission « attribution des subventions »**

  Il est proposé aux élus de se retrouver le 25 mars 2025, à 18h30 afin de procéder à l'élaboration de la liste des subventions aux associations.

- **Commission décoration embellissement du village**

  Décoration de Pâques : installation le mercredi 2 avril.

- **Commission fleurissement**

  Il est prévu d'enlever l'arbre à côté de l'arrêt de bus, près du city stade. Une élue est mandatée pour proposer un arbre à mettre à la place.

  Date à fixer.

- **Commission voirie - entretien des chemins**

  Ces travaux sont de nouveaux reportés (initialement fin mars 2025). Un rendez-vous avec le prestataire est fixé au 10 avril 2025 et permettra de fixer une date d'intervention.

  Achats d'enrobés en commun avec la commune de La Guierche et Aymeric LEPELTIER que nous remercions pour avoir assuré le transport et prêté du matériel.

  Une facture sera faite aux deux communes et à Aymeric LEPELTIER.

- **Commission communication**

  Changement d'hébergeur du site internet : passage du réseau des communes, site qui ne nous donne plus entière satisfaction (non intuitif et non convivial) par rapport à Intramuros.

  Pour finir l'aménagement de la Mairie, il a été proposé de mettre une ou plusieurs photos en vitrophanie sur la porte côté rue ; on pourrait mettre une illustration avec indication de l'entrée de la Mairie (signalétique).

- **Commission communale des impôts directs (CCID)**

  La commission s'est réunie ce jeudi 20 mars, à 18h30, en la salle de conseil.

  Cette réunion s'est tenue dans le cadre de la mise à jour des valeurs locatives foncières retenues comme bases de calcul des impôts directs locaux.

La commission est appelée à donner son avis, d'une part sur les mises à jour des procès-verbaux d'évaluation, d'autre part sur les modifications de valeurs locatives consécutives aux changements affectant les propriétés bâties et non bâties de la commune. La tenue de la CCID nécessite la présence d'un quorum de 5 membres (président compris).

- **Commission salle polyvalente**

  Contrat de Madame VIALLARD où il était prévu la mise à disposition de la vaisselle (contrat signé avant la délibération) ; dorénavant, nous ne devrions plus avoir à assurer cette prestation qui a été supprimée. Toutefois, si besoin de dépanner une association, on pourra toujours assurer la mise à disposition mais pour un minimum de couverts pour rester sur du dépannage.

- **Commission cimetière**

  La formation prévue le vendredi 21 mars a été annulée, faute de participants.

- **Intervillages : 28 juin 2025 à Saint Jean d'Assé**

  Une première réunion de présentation a eu lieu le mardi 25 février à 20h00, à la salle communale de Saint Jean d'Assé (29 rue Principale).

  Pour la 3ième année consécutive, la commune de Souillé participera à la manifestation Intervillages. Un appel à candidatures a été lancé pour constituer une équipe de 15 personnes, soit 6 hommes, 6 femmes et 3 enfants (entre 9 et 12 ans).

  Inscription : intervillage72380@gmail.com

  Il est fait état que la commune de Souillé sera sollicitée pour assurer l'organisation de cette manifestation pour 2026.
  Vu les coûts que cela représente pour pouvoir assurer divers jeux, animations, il est effectivement compliqué d'assurer le financement par le collectif représentant le groupe intervillages 2025.

  Il est proposé que la Mairie organise une réunion avec les présidents des différentes associations sur la commune (Fêtes Loisirs de Souillé, Parents d'élèves, la chasse, …).

**Fin de séance : 22h30**

**Prochaine réunion de conseil le jeudi 24 avril.**

La secrétaire de séance,
Sylvie PAULOIN

Le Maire,
Catherine CHALIGNÉ