



LA COMMUNE DE SAINTE-MARIE RECRUTE

MAIRIE
1 rue Mathurin Poirier
35600 SAINTE MARIE

UN(E) DIRECTEUR / DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) DES SERVICES

☎ 02 99 72 00 69
accueil@saintemarie.bzh

Synthèse de l'offre

Employeur :	Commune de Sainte-Marie
Grade :	Attaché
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	21/09/2026
Date limite de candidature :	31/08/2026
Service d'affectation :	Administratif

Lieu de travail

Département du lieu de travail : Ille-et-Vilaine
Lieu de travail : Mairie, 1 rue Mathurin Poirier 35600 SAINTE-MARIE

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade (s) :	Attaché
Famille de métier :	Direction générale
Métier :	Directeur / Directrice général(e) des Services

Descriptif de l'emploi

Sainte-Marie, commune de 2 271 habitants située au nord-est de Redon, membre de Redon Agglomération (31 communes – 68 000 habitants) RECRUTE par voie contractuelle son DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F).

Mission à temps complet du 21 septembre 2026 jusqu'au 2 avril 2027. Collaborateur direct du Maire, placé sous son autorité et interlocuteur privilégié des élus, le Directeur Général des Services est chargé :

- d'assister et conseiller les élus dans la définition des orientations stratégiques et dans la valorisation de la conduite de projets,
- de préparer, mettre en œuvre, suivre les décisions du conseil municipal,
- de manager, coordonner et animer les services.

Profil demandé

SAVOIR-FAIRE / CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

De formation supérieure, avec de très bonnes connaissances en gestion des collectivités locales, vous disposez d'une ou plusieurs expériences réussies sur un poste de direction générale dans une commune de strate équivalente.

Bonnes connaissances du statut de la fonction publique territoriale.

Maîtrise de l'environnement juridique et financier des communes, du droit public, des procédures administratives, budgétaires et comptables, gestion des ressources humaines, urbanisme et règles de passation des marchés publics.

Capacité d'encadrement. Aptitude au management et au travail d'équipe.

SAVOIR-ETRE

Qualités rédactionnelles et relationnelles. Sens des responsabilités et du service public, Capacité d'organisation, esprit d'initiative et d'anticipation, d'analyse et de synthèse, Dynamisme, qualités humaines avérées, sens de l'écoute et de la communication, disponibilité, discrétion et rigueur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet.

Recrutement par voie contractuelle.

Rémunération : indiciaire, RIFSEEP, assurance prévoyance, mutuelle santé, COS Breizh.

Missions

Assistance au maire et à l'équipe municipale dans la mise en œuvre des projets de la collectivité et suivi des décisions municipales. Accompagnement et conseil aux élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques et des projets stratégiques de la commune,

Préparation, mise en œuvre des décisions du conseil municipal et participation aux réunions,

Coordination de l'ensemble des dossiers (administratifs et techniques, budgétaires et comptables...),

Direction, management, organisation, encadrement et coordination, sous l'autorité du Maire, de l'ensemble des services municipaux, en optimisant leur fonctionnement (25 agents),

Pilotage financier de la collectivité, élaboration et suivi des budgets,

Participation aux opérations électorales lors des scrutins,

Lien avec Redon Agglomération et toutes autres structures,

Sécurisation des procédures administratives, juridiques, techniques, financières.

Particularités

Travail le dimanche lors des scrutins électoraux

Participation aux réunions du Conseil municipal et autres commissions en soirée

Travail avec des pics d'activités (budget...)

Contact et informations complémentaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV détaillé) :

Prioritairement par courriel à l'adresse électronique suivante : comptabilite@saintemarie.bzh

Ou si besoin par courrier à : Madame le Maire, Mairie de Sainte-Marie, Service Ressources Humaines, 1 rue Mathurin Poirier 35600 SAINTE-MARIE

Téléphone : 02.99.72.67.36

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.