

DEMANDE DE DUPLICATA DE LIVRET DE FAMILLE
(à remettre à sa mairie de domicile – mairie déléguée)

DEMANDEUR

NOM : _____
Prénom : _____
Adresse : _____

Mail : _____ Tél : _____

PARENTS / EPOUX

Nom PÈRE ou ÉPOUX : _____
Prénoms : _____
Lieu de naissance : _____ Date de naissance : ____/____/____
Lieu de décès : _____ Date de décès : ____/____/____
Nom MÈRE ou ÉPOUSE : _____
Prénoms : _____
Lieu de naissance : _____ Date de naissance : ____/____/____
Lieu de décès : _____ Date de décès : ____/____/____
Si parents mariés ⇨ date du mariage : ____/____/____ à la mairie de : _____

ENFANTS

1^{er} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____
2^{ème} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____
3^{ème} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____
4^{ème} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____
5^{ème} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____
6^{ème} enfant : NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : ____/____/____ à : _____

MOTIF DE LA DEMANDE

- ☐ Perte, vol ou destruction
☐ Divorce ou séparation
☐ Changement de filiation, de prénom, ou de nom...

Le demandeur certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et transmet :

- Une copie de sa pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Un justificatif de domicile (copie facture électricité, eau, téléphone fixe ...)