



DOSSIER D'INSCRIPTION

Inscription scolaire, péri et extra-scolaire 2026 - 2027

(validité : du 01/09/26 au 31/08/27)

Inscription scolaire

Niveau de l'enfant à la rentrée (ex : petite section, CP, CE1...) :

Pour les enfants entrant en PS, préciser le mode d'accueil précédent :

☐ collectif
(crèche, halte-garderie)

☐ individuel
(ass. maternelle, babysitter...)

☐ familial

Pour les autres niveaux, précisez l'ancien établissement fréquenté :

Etat civil de l'enfant

Nom :

Prénom :

Sexe : ☐ F ☐ M

Né(e) le :

Lieu de
naissance :

Adresse de l'enfant :

Responsables légaux de l'enfant (choisir le payeur principal)

PARENT - RESPONSABLE LÉGAL 1

Nom :

Nom marital :

(nom d'usage)

Prénom :

Adresse :

(si différente de celle de l'enfant)

Date et lieu

de naissance :

Tél. portable :

E-MAIL :

Autorité parentale : ☐ oui ☐ non

Payeur principal : ☐ oui ☐ non

PARENT - RESPONSABLE LÉGAL 2

Nom :

Nom marital :

(nom d'usage)

Prénom :

Adresse :

(si différente de celle de l'enfant)

Date et lieu

de naissance :

Tél. portable :

E-MAIL :

Autorité parentale : ☐ oui ☐ non

Payeur principal : ☐ oui ☐ non

→ Pour toute situation particulière en matière de garde d'enfant, fournir le document officiel mentionnant les termes de celle-ci. À défaut de jugement, fournir une attestation co-signée par les deux responsables de l'enfant, en précisant le calendrier de garde pour l'année jusqu'au 31/08/2027.

Autre responsable de l'enfant (foyer, famille d'accueil,...)

Nom :

Prénom :

Autorité parentale : ☐ oui ☐ non

Payeur principal : ☐ oui ☐ non

Adresse :

Tél. domicile :

Tél. portable :
(obligatoire)

E-mail :
(obligatoire)

Contacts en cas d'urgence (autres que les responsables légaux et par ordre de priorité)

! Aucun enfant scolarisé en maternelle, en cours préparatoire et en cours élémentaire ne pourra sortir seul ou être remis à une personne de moins de 16 ans.

A = personne autorisée à récupérer votre enfant

B = personne à prévenir en cas d'urgence

A ☐ et/ou B ☐	Nom :	Prénom :	Tél. :	Lien : (avec l'enfant)
A ☐ et/ou B ☐	Nom :	Prénom :	Tél. :	Lien : (avec l'enfant)
A ☐ et/ou B ☐	Nom :	Prénom :	Tél. :	Lien : (avec l'enfant)

Restauration / garderie

Mon enfant mange-t-il à la cantine :	☐ jamais	☐ parfois (occasionnel)	☐ toujours (demi-pensionnaire)
Garderie périscolaire :	☐ matin	☐ parfois (occasionnel)	☐ soir
Aide aux devoirs (les lundis et jeudis à la garderie de 17h30 à 18h30 avec des bénévoles) :	☐ Oui	☐ Non	

Facturation mensuelle

Facturation séparée :	☐ oui	☐ non	→ En cas de garde alternée, fournir le calendrier de garde pour l'année jusqu'au 31/08/2027
Modalités de paiement : • prélèvement automatique	☐ oui	☐ non	→ Fournir un RIB pour une 1 ^{ère} demande ou si changement de coordonnées bancaires.
• paiement en ligne sur impot.gouv.fr	☐ oui	☐ non	
• paiement de proximité chez un commerçant agréé	☐ oui	☐ non	

Prestations sociales

Nom de l'allocataire :	N° d'allocataire :	Organisme : (CAF, MSA, particulier,...)
------------------------	--------------------	--

Nous soussignés : (noms, prénoms)	
--------------------------------------	--

Responsables légaux de l'enfant, (nom, prénom)	
--	--

☐ attestons sur l'honneur être titulaires de l'autorité parentale,
☐ certifions que notre enfant est couvert par une assurance « responsabilité civile » et « individuelle accident » sur le temps scolaire (inscription scolaire),
☐ certifions que notre enfant est couvert par une assurance « responsabilité civile » hors temps scolaire et avoir pris connaissance de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (inscription extrascolaire),
☐ autorisons la Commune de Saint Romain de Benet à prendre en compte notre quotient familial via la Caisse d'Allocations Familiales de Charente-Maritime (CAFPRO),
☐ certifions exacts les renseignements portés sur ce dossier,
☐ déclarons avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la restauration scolaire et des accueils de loisirs périscolaires.

Fait à :	Le :
Signature responsable légal 1 :	Signature responsable légal 2 :

Obligatoire : documents à joindre au dossier

Copie du livret de famille (renseignements parent et enfant)
Ou extrait d'acte de naissance de l'enfant (pour une 1^{ère} inscription)

Copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois
Ex: quittance de loyer/bail, facture : électricité, gaz ou eau.
Si l'enfant est en garde alternée : justificatif de domicile de la mère et du père

Parents séparés / divorcés
Copie du jugement ou attestation co-signée par les deux responsables légaux signifiant les modalités de garde de l'enfant, uniquement en cas de facturation séparée.

Attestation d'assurance (remettre au plus tard le jour de la rentrée)

- Responsabilité civile
- Individuelle accident couvrant le temps scolaire / périscolaire / extra-scolaire (selon les inscriptions demandées)

Dernière attestation de Quotient Familial mensuel / attestation de ressources

- Pour les allocataires CAF
- Pour les allocataires MSA

Prélèvement automatique

- Fournir un RIB pour une 1^{ère} demande ou si changement de coordonnées bancaires
- Compléter l'autorisation de prélèvement SEPA

Copie du carnet de santé (vaccinations à jour)

Toute modification ou changement (maladie, situation familiale, adresse, téléphone,...) est à signaler immédiatement à la Mairie :

au 05 46 02 00 10 ou à mairie@saintromaindebenet.fr et à l'école de l'enfant.

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le directeur d'école dans le logiciel de l'éducation nationale. Le maire de la commune est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire.

Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès de la Mairie de Saint Romain de Benet 44 rue Maréchal Leclerc 17600 Saint Romain de Benet (tél : 05 46 02 00 10) ainsi qu'auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale, dans les conditions définies par les articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004.