

Agent de bibliothèque

La commune de Maulévrier recherche son futur agent de bibliothèque qui saura relayer ses valeurs à travers son dynamisme et son professionnalisme.

Vos missions ?

- Participez à l'achat, au catalogage et à la mise en valeur des ouvrages
- Assurez le suivi des courriers de rappel
- Enregistrez les nouveaux lecteurs
- Réalisez le désherbage lorsque cela est nécessaire
- Assurez des animations auprès de différents partenaires (écoles, crèche, centre de loisirs...)
- Assurez la communication auprès des lecteurs (affichage, mails, Facebook...)
- Préparez/participez aux réunions avec les équipes bénévoles et/ou élus. (Très important !!)
- Accompagnez les bénévoles selon leurs besoins (gestion des plannings, aide avec le logiciel...)

De formation Bac+2 littéraires, vous disposez obligatoirement de connaissances solides dans la gestion d'une bibliothèque ainsi que d'une expérience significative dans une structure similaire.

La maîtrise des logiciels de bibliothèque n'a aucun secret pour vous ? Vous avez soif de connaissances et maîtrisez les techniques de réparation et conservation des ouvrages ?

Alors n'hésitez plus, venez rejoindre notre équipe et nos bénévoles dynamiques dans une structure agréable et dans une commune avec un patrimoine culturel très riche.

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à a.chambaraud@maulevrier.fr ou par voie postale à l'attention de MME CHAMBARAUD Amandine 4 place de la mairie 49360 MAULEVRIER

Poste catégorie B à pourvoir à 21h/semaine à compter du 1^{er} mars 2026.