



**LE RUSSEY**

**Cadre réservé à l'administration :**

Dossier reçu le :  
Complet / incomplet  
Complété le :  
Montant subvention attribué :  
Bilan reçu le :  
Subvention versée le :

## **Dossier de demande de subvention Année 2026**

**Date limite de réception du dossier : 16 janvier 2026**

**Association :** .....

(Merci d'indiquer le nom de l'association en toutes lettres)

- 1<sup>ère</sup> demande
- Renouvellement

Vous êtes une :

- Association sportive
- Association loisirs
- Association culturelle
- Association sociale
- Association Fêtes et cérémonies
- Autre Association (Précisez .....)

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- En cas de 1<sup>ère</sup> demande : les statuts + dernier récépissé de déclaration de dirigeants en Sous-Préfecture
- Les comptes du dernier exercice comptable en votre possession et les pièces justificatives (compte de résultat, bilan, factures...)
- Le budget prévisionnel pour l'exercice à venir
- Un relevé d'identité Bancaire (RIB)
- Toutes les autres pièces que vous jugerez utiles (plaquette, affiches, dossier de presse...)

## PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : (en toutes lettres) :.....

Sigle usuel :.....

Numéro SIRET (**obligatoire**) .....

Déclaration en préfecture de ..... le.....

N° de récépissé de déclaration (loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901) : .....

Adresse du siège social :.....

Téléphone :..... Mail :.....

Adresse pour envoi du courrier (si différente) :.....

Site internet : .....

## LES DIRIGEANTS DE L'ASSOCIATION

Président :.....

(Nom et Prénom)

Adresse complète .....

Téléphone :..... Portable :.....

E-mail :.....

Trésorier : .....

(Nom et Prénom)

Adresse complète :.....

Téléphone :..... Portable :.....

E-Mail :.....

Secrétaire : .....

(Nom et Prénom)

Adresse complète :.....

Téléphone :..... Portable :.....

E-mail :.....

## BILAN DES ACTIVITÉS PROPOSÉES POUR LA SAISON OU L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Les initiatives que votre association a conduites en 2025 et le nombre de participants :

- .....
- .....
- .....
- .....

Le public ciblé :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT :

Percevez-vous une subvention d'une autre collectivité (Conseil Régional, Conseil Départemental, autres ....) : .....

Si oui, de quelle collectivité : .....

De quel montant : .....

**L'article L. 1611-4 du CGCT** dispose que « Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné ».

## **SAISON 2024/2025 OU ANNÉE 2025**

Nombre total d'adhérents payant une cotisation : .....

Nombre total d'adhérents domiciliés à LE RUSSEY : .....

Prix de la cotisation adulte : .....

Prix de la cotisation pour un enfant ou un jeune : .....

Nombre de salariés : .....

## COMPTE DE RÉSULTAT DE LA SAISON 2024/2025 OU ANNÉE 2025

DEPENSES - Montants		RECETTES - Montants	
ACHATS			
-fournitures administratives -autres fournitures et marchandises			
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		COTISATION DES ADHERENTS	
-chauffage -électricité -eau -assurance -autres			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
-déplacements -frais postaux et télécommunications -frais financiers et bancaires		-Mairie : fonctionnement ..... manifestation ..... -Conseil Départemental ..... -Conseil Régional ..... -Etat ..... -Autres .....	
CHARGES DE PERSONNEL		RECETTES PROVENANT DES MANIFESTATIONS	
-rémunérations -charges sociales -autres charges			
CHARGES EXCEPTIONNELLES		AUTRES RECETTES (à préciser)	
-subventions accordées par l'association (préciser le bénéficiaire) -divers			
<b>TOTAL DEPENSES :</b>		<b>TOTAL RECETTES :</b>	

- ❖ Solde en caisse en fin d'exercice précédent : .....
- ❖ Solde en banque en fin d'exercice précédent : .....
- ❖ Autres solde (à préciser) en fin d'exercice précédent : .....

**Fournir les justificatifs de dépenses et recettes (factures...).**

## PROJETS 2026

Les initiatives que votre association propose de mettre en place sur la Commune du Russey, le territoire de la Communauté de Communes du Russey ou sur un autre territoire et le nombre de participants qu'elle souhaite mobiliser :

- .....
- .....
- .....
- .....

Le public ciblé (adhérents, grand public, jeunes, adultes, seniors...) et la date de l'événement :

.....

### BUDGET PRÉVISIONNEL POUR LA SAISON 2025/2026 OU POUR L'ANNÉE 2026

DEPENSES - Montants		RECETTES - Montants	
ACHATS			
-fournitures administratives -autres fournitures et marchandises			
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		COTISATION DES ADHERENTS	
-chauffage -électricité -eau -assurance -autres			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
-déplacements -frais postaux et télécommunications -frais financiers et bancaires		-Mairie -Conseil Départemental -Conseil Régional -Etat -Autres	
CHARGES DE PERSONNEL		RECETTES PROVENANT DES MANIFESTATIONS	
-rémunérations -charges sociales -autres charges			
CHARGES EXCEPTIONNELLES		AUTRES RECETTES (à préciser)	
-subventions accordées par l'association (préciser le bénéficiaire) -divers			
TOTAL DEPENSES :		TOTAL RECETTES :	

Le budget de fonctionnement prévisionnel de votre association doit présenter des recettes et des dépenses équilibrées.

**L'association sollicite pour l'année 2026 une subvention de :**

€

**Dans un objectif de respect des principes de transparence de l'octroi des fonds publics et de valorisation de la commune du Russey, les bénéficiaires d'une subvention ont obligation de mettre en évidence le concours financier de la commune du Russey par apposition du logo de celle-ci sur toute communication (affiches, flyers, sites internet...).**

**En cas de manquement à cette obligation, la commune du Russey se réserve le droit d'annuler le versement de la subvention ou d'en exiger son remboursement.**

**Attestation sur l'honneur**

Je soussigné (e) : .....

Représentant (e) légal (e) de l'association : .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Demande une subvention de fonctionnement pour l'année à venir.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.
- Dès l'octroi de la subvention, l'association s'engage à intégrer le logo de la mairie sur tous ses supports de communication.

Fait le ..... à .....

Signature  
(précédée de la mention « Bon pour accord »)