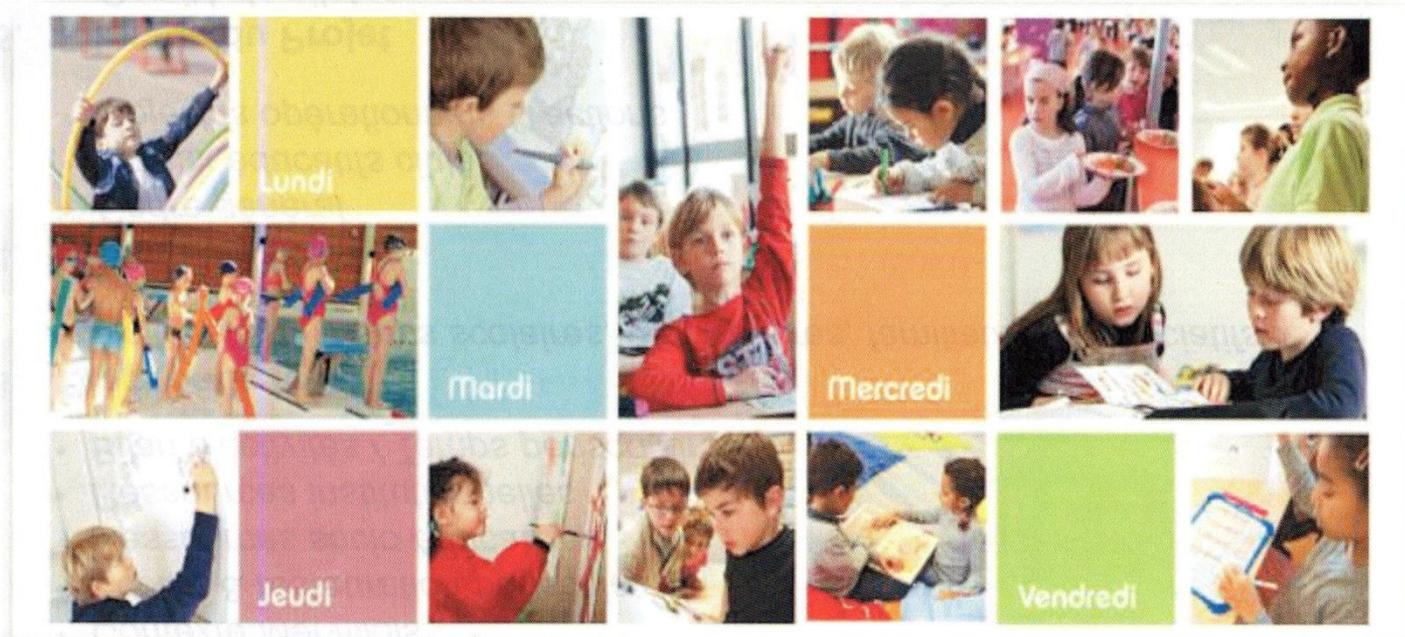




Ville de Merville

Services « Enfance-Jeunesse » & « Affaires scolaires »



Projet Educatif de Territoire (P.E.D.T.) Année scolaire 2015-16

Version validée en comité de pilotage le 8/07/15



Sommaire

1. PEDT & Merville

- *Qu'est-ce qu'un PEDT*
- *Cahier des charges & conditions de mise en œuvre*
- *Calendrier d'élaboration / Phase 1*
- *Groupe de travail / Phase 1*

2. Etat des lieux

- *Contexte Mervillois*
- *Ecoles & restauration périscolaire*
- *Ressources socio-éducatives*
- *Ressources institutionnelles*
- *Bilan d'activités / Temps périscolaires*

3. Diagnostic local

- *Articulation / Temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs*

4. Projet Mervillois

- *Cadre général*
- *Enjeux éducatifs ciblés*
- *Objectifs opérationnels & actions*

5. Pilotage du Projet

- *Comité de pilotage*
- *Critères de réalisation*
- *Evaluation du processus / Groupe de travail*



1. Qu'est-ce qu'un PEDT ?

Instruction n° 14-184 du 19 décembre 2014

Outil de collaboration locale qui rassemble, à l'initiative des collectivités territoriales, l'ensemble des acteurs intervenants dans le domaine de l'éducation

Plus-value pour un territoire ?

- ✓ Formalise une **démarche partenariale & évolutive**
- ✓ Favorise **continuité & complémentarité des temps éducatifs**
Propose à chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité pour tous ses temps de vie
- ✓ Prévoit prioritairement - mais non exclusivement - des **activités proposées / Temps périscolaires**



1. Qu'est-ce qu'un PEDT ?

Instruction n° 14-184 du 19 décembre 2014

Objectifs & apports

- Identifier & mobiliser - Ressources éducatives locales / Projet commun
- Favoriser - **Continuité, complémentarité et cohérence éducatives**
/ Actions mises en œuvre par les différents partenaires
- Garantir - Prise en charge des enfants / Transition - Temps scolaire & vie familiale (*en réponse aux besoins locaux*)
- Assurer collectivement - Qualité & sécurité / Activités proposées
- Favoriser - Egal accès de tous / Loisirs éducatifs de qualité

Public ciblé

- **Enfants scolarisés / 1^{er} degré (école maternelle & élémentaire)**
Extension possible / Collège & lycée



Phase 1 / PEDT Merville

Articulation – Temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs

1. Qu'est-ce qu'un PEDT ?

Conditions de mise en œuvre

Engagement contractuel / Collectivités territoriales, services de l'Etat & Partenaires éducatifs locaux

Coordination communale via – Services « Enfance Jeunesse » & « Affaires scolaires »

Elaboration et suivi au sein d'1 **comité de pilotage**

Articulation possible / Projets d'école, activités extrascolaires (associations, accueils de loisirs, etc.) & dispositifs éducatifs existants (ex: Contrat Enfance Jeunesse)

Outil consulté par les services de l'Education Nationale :

- Propositions d'organisation des temps scolaires
- Demandes de dérogation ou d'expérimentation au cadre national (1/2 journée libérée, taux d'encadrement)



1. PEDT & Merville

Cahier des charges (simplifié)

Etat des lieux

- Périmètre d'action
- Publics cibles (effectifs scolaires, évolutions, etc.)
- Equipements (scolaires & autres)
- Temps & Activités périscolaires (A.L.A.E., T.A.P., etc.)

Diagnostic local

- Besoins non satisfaits, atouts & contraintes
- Enjeux (pistes d'amélioration souhaitées)

Projet

- Durée
- Ecoles concernées
- Partenaires socio-éducatifs
- Objectifs éducatifs & Effets attendus (liens éventuels avec C.E.J.)
- Activités
- Indicateurs de réalisation

Pilotage

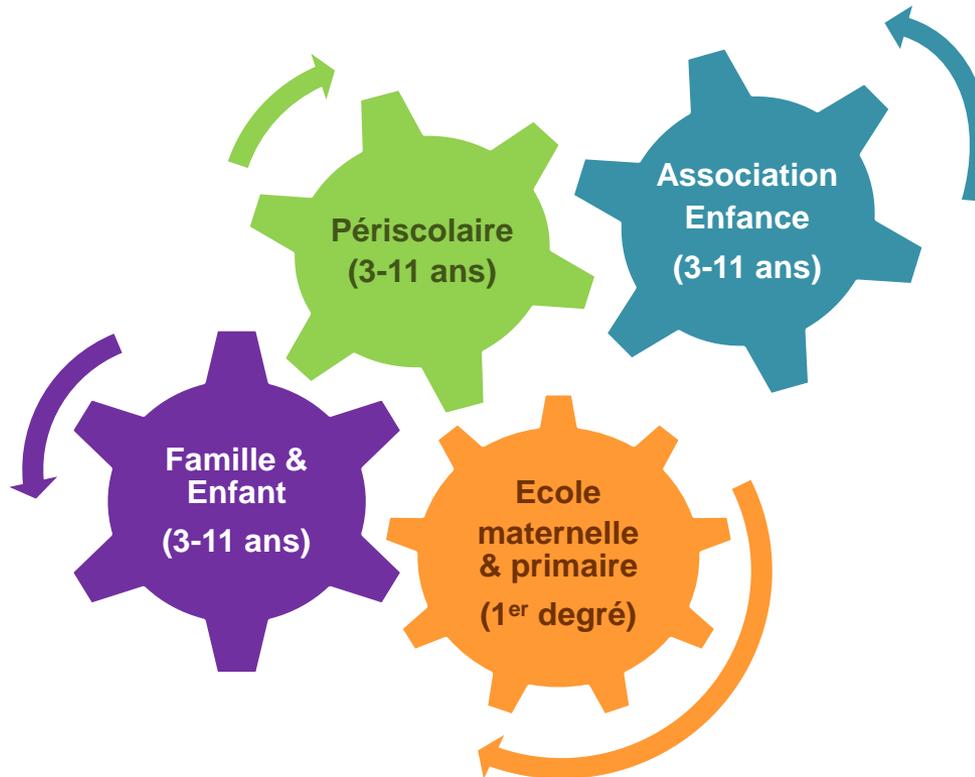
- Coordination & Comité de pilotage
- Composition & périodicité



1. PEDT & Merville

Conditions de mise en œuvre / Phase 1

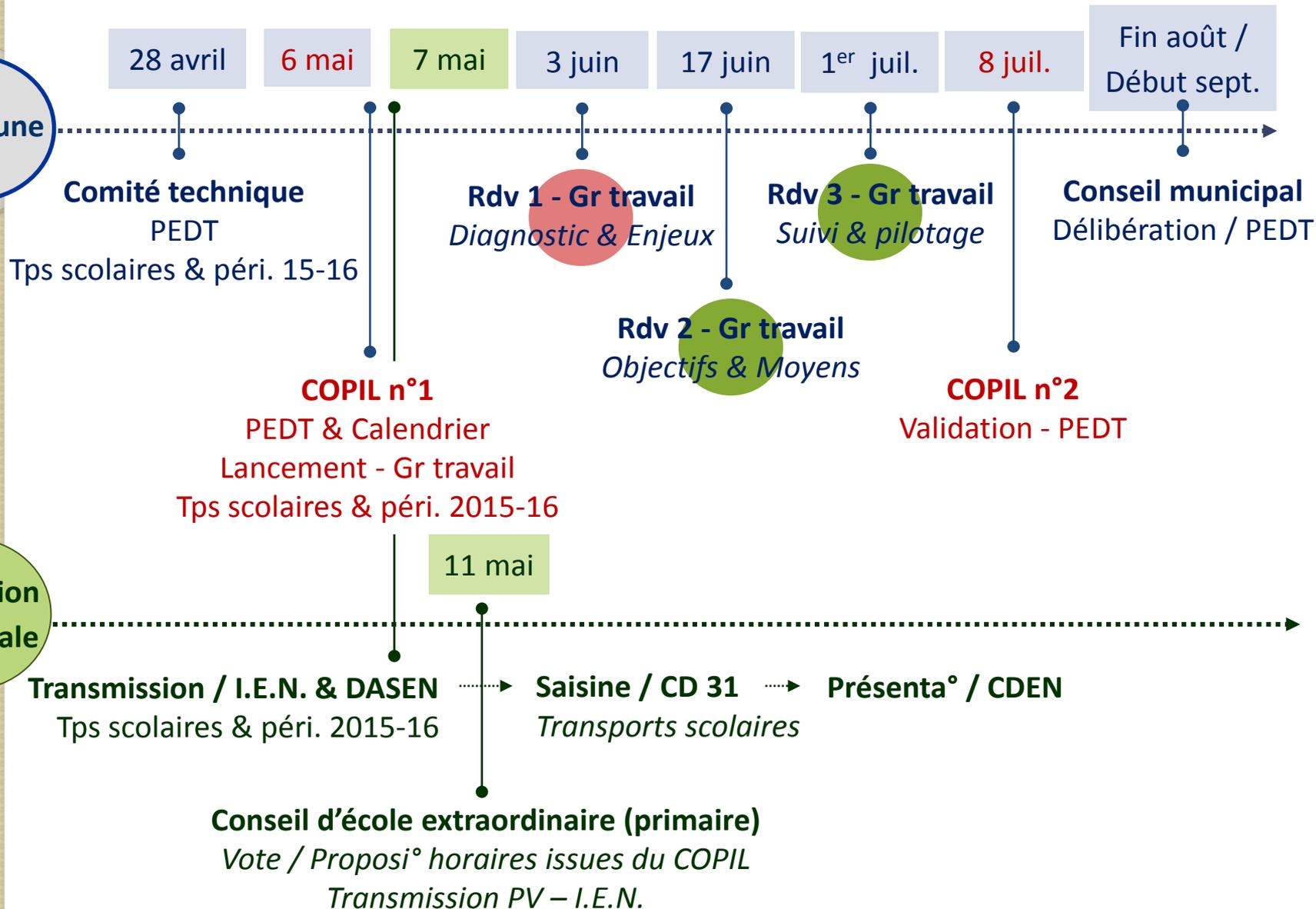
- Compte-tenu des contraintes institutionnelles, techniques et locales
 - ✓ relance de la dynamique de concertation locale (initiée dans le cadre du CEJ)
 - ✓ mobilisation des différents partenaires socio-éducatifs locaux
 - ✓ respect des délais de transmission des projets (30 juin 2015)
- 1^{ère} phase d'élaboration du PEDT centrée sur l'articulation des temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs des 3-11 ans





1. PEDT & Merville

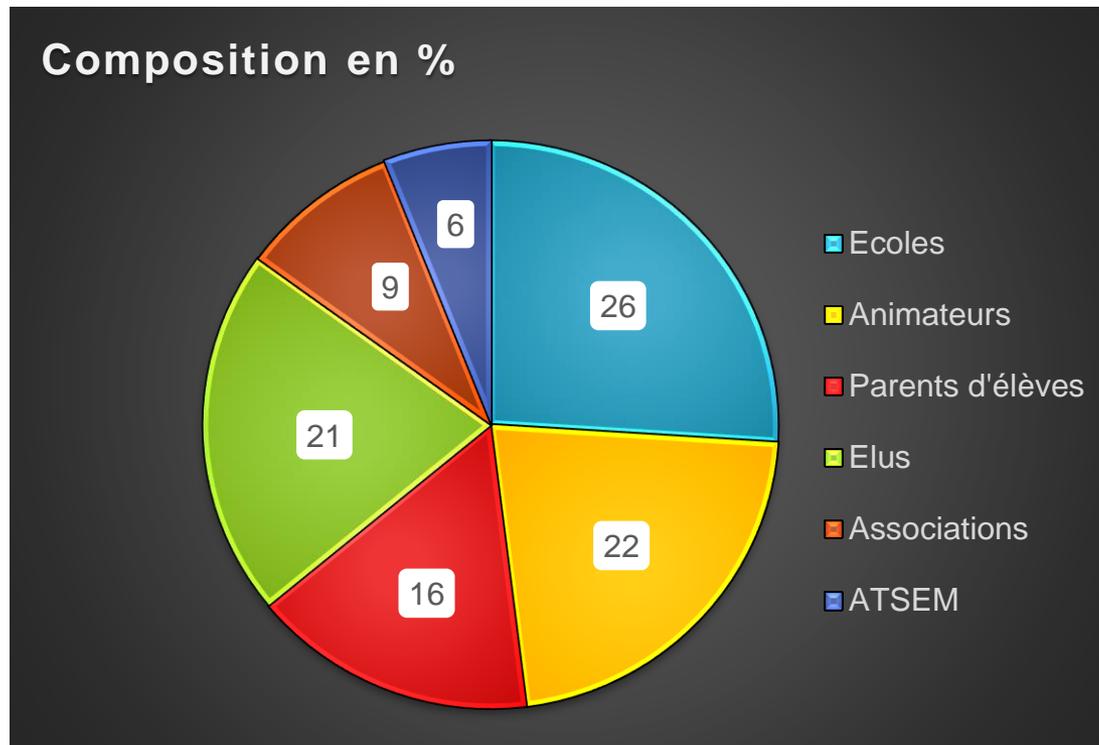
Calendrier d'élaboration / Phase 1





1. PEDT & Merville

Groupe de travail / Phase 1



- 43 personnes mobilisées / 3 rencontres
- Missions du groupe de travail : *sur la base d'un état des lieux issu du CEJ*
 - ✓ Etablir un diagnostic local / Articulation des temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs (3-11 ans)
 - ✓ Définir les enjeux et/ou pistes d'amélioration souhaitées
 - ✓ Cibler les objectifs opérationnels et les actions correspondantes
 - ✓ Acter des critères de réalisation

2. Etat des lieux

Contexte Mervillois

- Evolution démographique importante liée à l'aire urbaine « Airbusienne »
De 2 800 hab. (1999) à +/-5 000 hab. (2015)
- Accroissement rapide du nombre de familles actives
+1 000 familles (dont 1 800 pers.) en 10 ans
±1200 cadres ou prof. Intermédiaires / ± 1100 employés-ouvriers
81% des actifs travaillent en dehors de la commune
Taux d'activité des 25-54 ans = 98% Hommes / 85% Femmes
6,5% de chômeurs (/10,6% en France)

CAF 31	Famille monoparentale	Famille isolée	Couple avec enfant	Couple sans enfant
2012	149	114	480	17

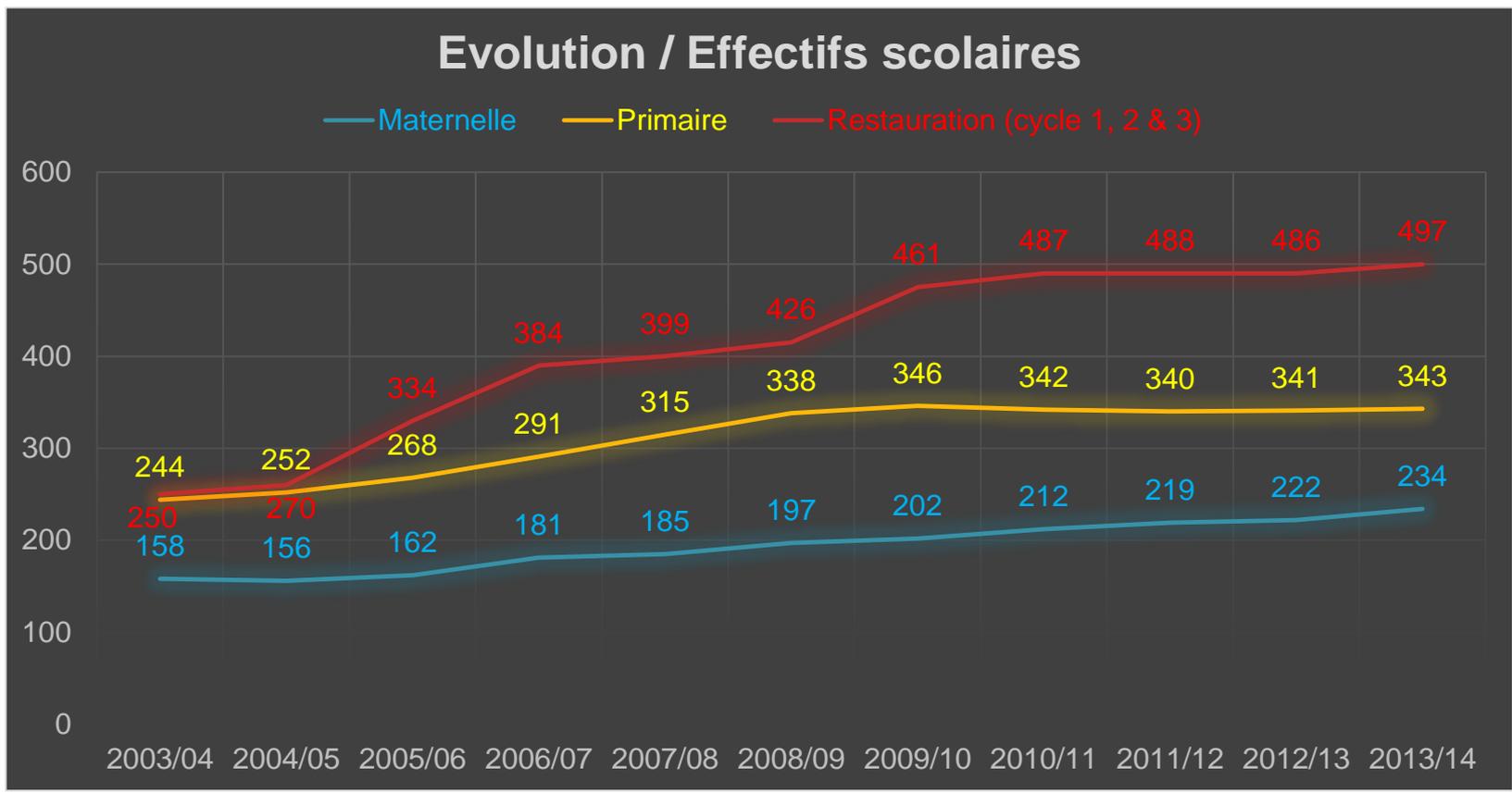
- Doublement des effectifs scolaires en 10 ans
± 200 âgés de 3 à 5 ans*
± 400 âgés de 6 à 11 ans*
± 350 âgés de 12 à 17 ans*
**Données CAF 2012*



2. Etat des lieux

Zoom / Ecoles

- Nette évolution des effectifs scolaires (en 10 ans)
+46% en maternelle / +40% en primaire
5 ouvertures de classe - dont 3 en primaire





2. Etat des lieux

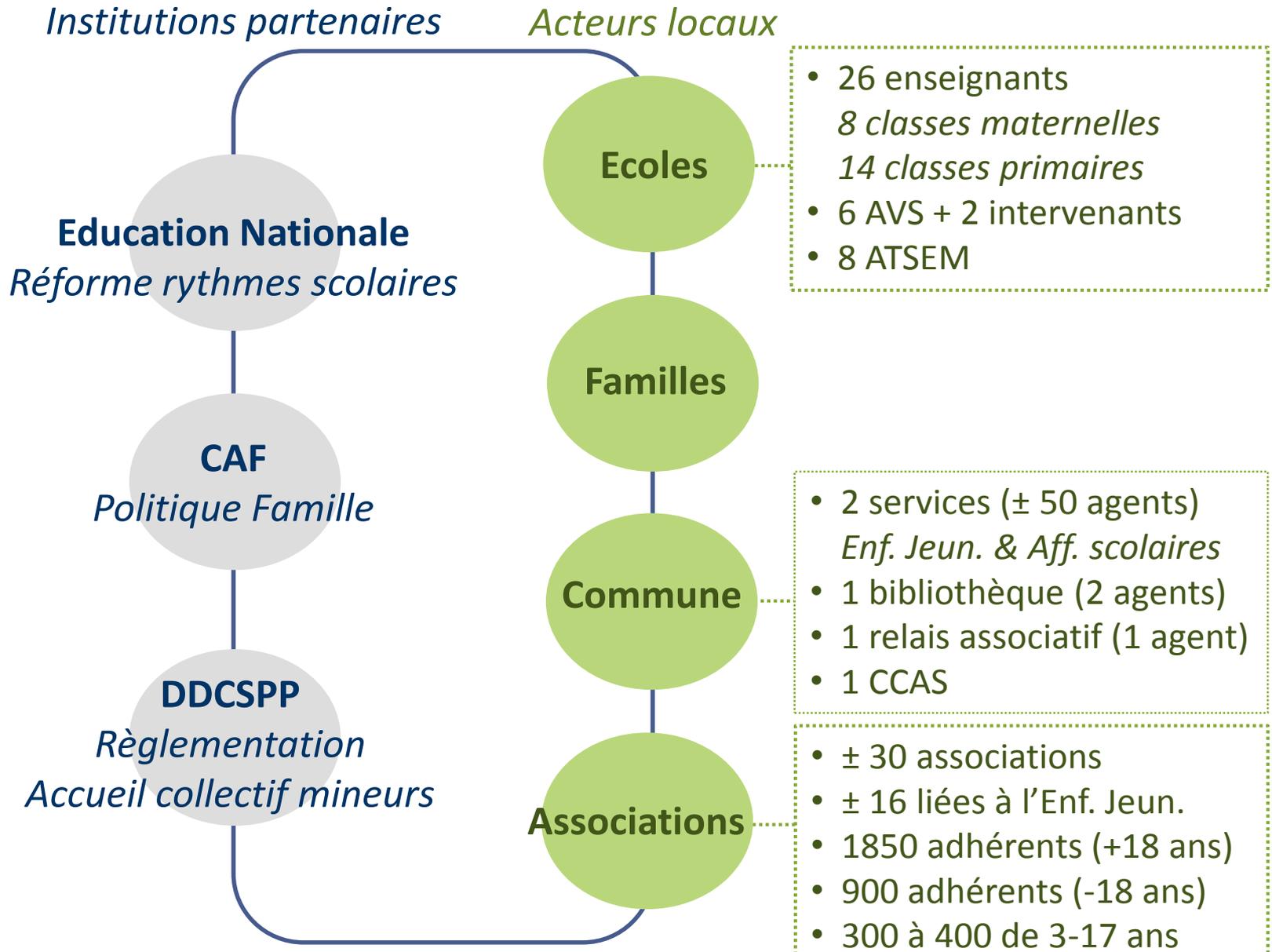
Zoom / Restauration périscolaire

- Nette évolution des effectifs / Restauration périscolaire (en 10 ans)
+ 90% en maternelle
+106% en primaire
- Fréquentation en hausse / Différentes tranches d'âges (en 10 ans)
De 62% à 81% des effectifs – Ecole maternelle
De 61% à 90% des effectifs – Ecole primaire
Nb : Impact possible des QF / Tarification
- 2 sites de restauration (depuis 2005)
Service à table / Ecole Maternelle (intervention de 8 ATSEM)
Service en self / Ecole primaire





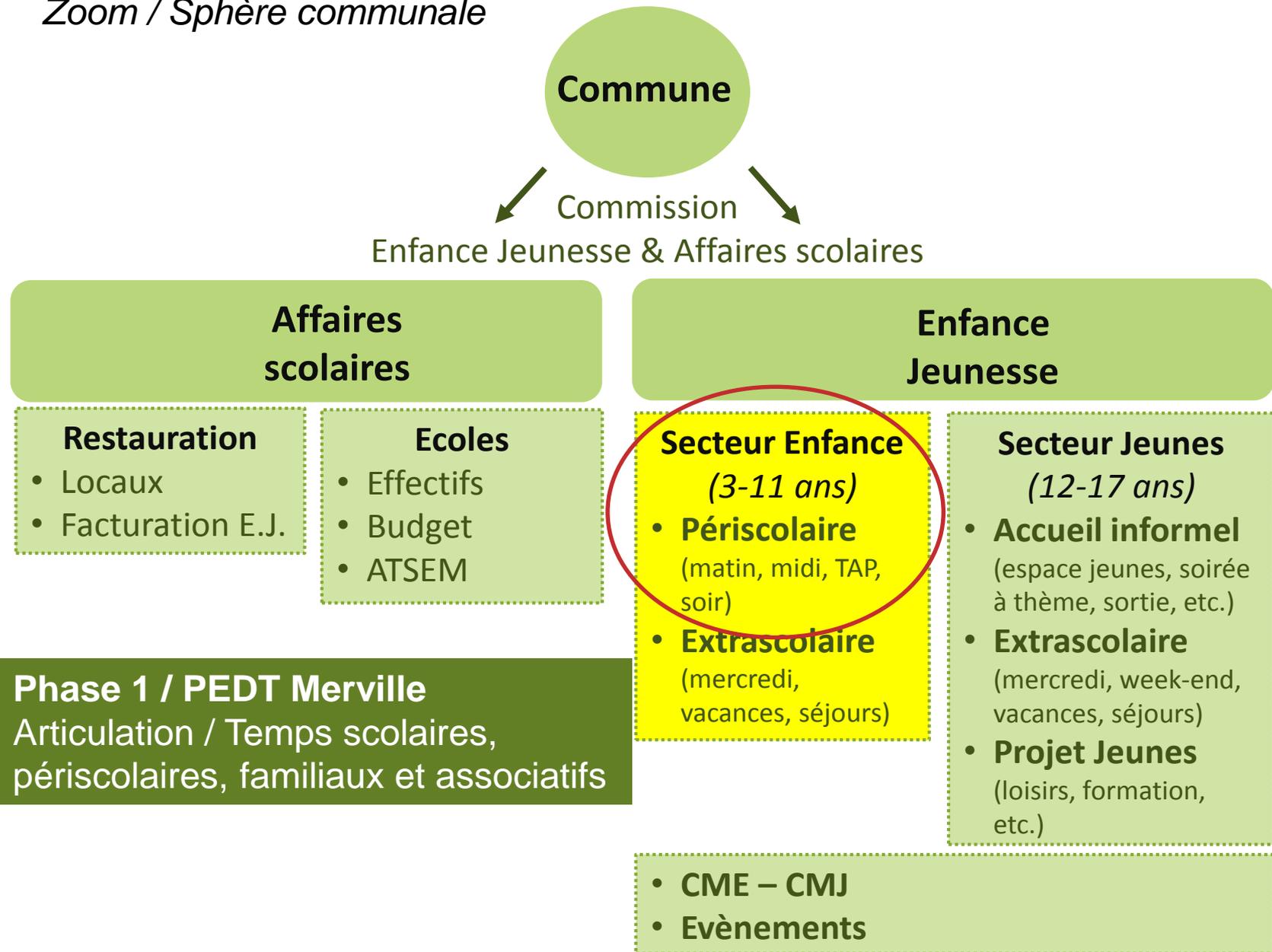
2. Etat des lieux / Ressources socio-éducatives locales (actuelles)





2. Etat des lieux / Ressources socio-éducatives locales

Zoom / Sphère communale



Etat des lieux





2. Etat des lieux / Ressources socio-éducatives locales

Zoom / Temps périscolaires - Secteur Enfance (3-11 ans)

	ALAE matin	Midi	TAP* PC**	ALAE Soir	Merc. AM
Ecole maternelle	7:15 8:55	11:55 13:55	16:10 17:00	17:00 18:30	13:55 18:30
Ecole primaire	7:15 9:00	12:00 14:00	16:15 17:15	17:15 18:30	14:00 18:30
Déclaration	ALSH	ALSH	ALSH	ALSH	ALSH
Contenu	Accompagnement à l'éveil	Alimentation & récupération	Initiation & découverte d'activités	Loisirs éducatifs	Loisirs éducatifs
Inscription	Année	Année & mois	Année	Année	Mois
Présence	À la carte	Année & mois	À la carte	À la carte	À la carte
Annulation	Mail	24h	Mail	Mail	48h
Tarification	Forfait	Forfait	Gratuit Hors PC	Forfait	Heure
Coût / QF	De 0,50€ à 2,00€	De 1,25€ à 3,95€	0,40€ (PC)	De 0,50€ à 2,00€	De 0,50€ à 2,00€

Ecole

Ecole

*TAP / lundi, mardi et jeudi

**Pause Cartable (libre activité) / vendredi



2. Etat des lieux / Ressources institutionnelles

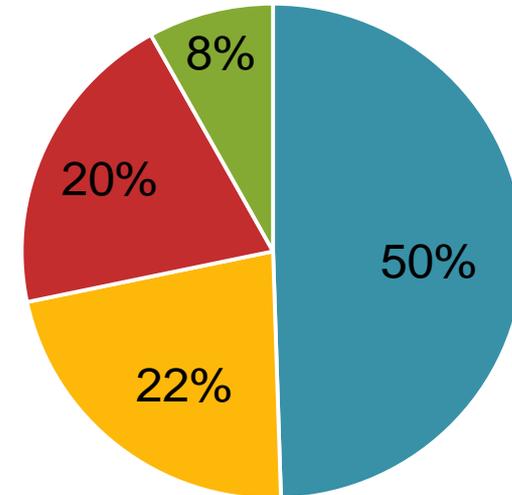
Financements & objectifs - CAF

Répartition - Recettes 2014

Sur 936 605 € réalisés

Financements CAF / Via 2 dispositifs

- **CEJ** (contrat d'objectifs et de co-financement signés pour 4 ans)
- **Prestations de service** (convention signée pour 2 ans)



■ Commune ■ Familles ■ CAF ■ Autres



Objectifs sociaux & éducatifs

- Développement & maintien de l'offre d'accueil destinée aux 3-17 ans
- Epanouissement & intégration dans la société des 3-17 ans par des actions favorisant l'apprentissage à la vie sociale et la responsabilisation des plus grands



2. Etat des lieux / Ressources institutionnelles

Engagements contractuels - CAF/Commune

Au regard des activités & des services

- Projet éducatif & social
- Neutralité / Fonctionnement
- Localisation géographique équilibrée / Besoins locaux
- Déclaration en ALSH (PS)
- Optimisation / Fréquentation (60% de taux d'occupation moyen par an)
- Vigilance / Coûts de fonctionnement

Au regard des publics (3-17 ans)

- Qualité & accessibilité à tous (mixité sociale)
- Principes d'égalité & de laïcité
- Répondre aux besoins des familles & de leurs enfants
- Implication des publics / Définition, mise en œuvre et suivi des actions
- Tarification modulée / Ressources familiales

Etat des
lieux



2. Etat des lieux / Ressources institutionnelles

Règlementation – Accueils collectifs de mineurs

Accueil de Loisirs Sans Hébergement ?

Accueil collectif de mineurs à caractère éducatif

- ✓ Accueillant de manière régulière de 7 à 300 mineurs
- ✓ Se déroulant sur 14 jours minimum (consécutifs ou non) par an
- ✓ S'étendant sur 2h minimum cumulées par jour (1h si PEDT)
- ✓ Offrant une diversité d'activités organisées



Déclaration DDCSPP*

- Périodes
- Effectifs
- Locaux
- Encadrants
- Déclarants

Encadrement qualifié

- Direction AL
- 50% qualifiés
- 20% non - qualifiés
- 30% en cours

Taux d'encadrement

- 1/10 enfants de -6 ans**
- 1/14 enfants de +6 ans**

Projet éducatif

- Projet pédagogique (organisation des temps, des activités, de l'encadrement, etc.)

*Service déconcentrés de l'Etat

**Dérogation si PEDT

Etat des lieux



2. Etat des lieux / Bilan d'activités

Fréquentation - Temps périscolaires (données / mars 2015)

↑ Arrivées échelonnées

↓ Départs échelonnés

Âges	Niveau	Eff.	↑ Matin 7h15-8h55	Midi 11h55-13h55	TAP 16h10-17h		Soir ↓ 17h-18h30	Mer. A-M ↓ 13h55-18h30
3-5 ans	PS	69	5%	27%	12%		4%	7%
	MS	84	10%	24%	13%		8%	5%
	GS	83	7%	28%	17%		9%	8%
TOTAL	3-5 ans	236	22%	79%	42%		21%	20%
			± 52	± 186	± 97		± 50	± 47
Cycle	Niveau	Eff.	↑ Matin 7h15-9h	Midi 12h-14h	PC. / TAP 16h15-17h15		Soir ↓ 17h15-18h30	Mer. A-M ↓ 13h55-18h30
6-11 ans	CP	76	5%	22%	8%	10%	5%	20%
	CE1	73	4%	17%	10%	13%	4%	12%
	CE2	72	5%	17%	6%	10%	3%	8%
	CM1	70	5%	17%	6%	11%	3%	10%
	CM2	64	4%	17%	4%	8%	2%	5%
TOTAL	6-11 ans	355	23%	90%	33%	52%	17%	55%
			± 82	± 320	± 117	± 185	± 60	± 196

Questions, commentaires & réponses:

Le fond de soutien aux TAP - *attribué annuellement par l'Etat aux communes au prorata des effectifs scolaires (50€ / enfant / année scolaire)* - encourage l'intégration des effectifs scolaires aux critères d'analyse du PEDT.



3. Diagnostic local

Articulation / Temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs

Votre opinion sur l'affirmation suivante ?

L'offre d'accueil et d'activités périscolaires répond aux besoins locaux et aux enjeux éducatifs du PEDT (*continuité et complémentarité des temps éducatifs*)

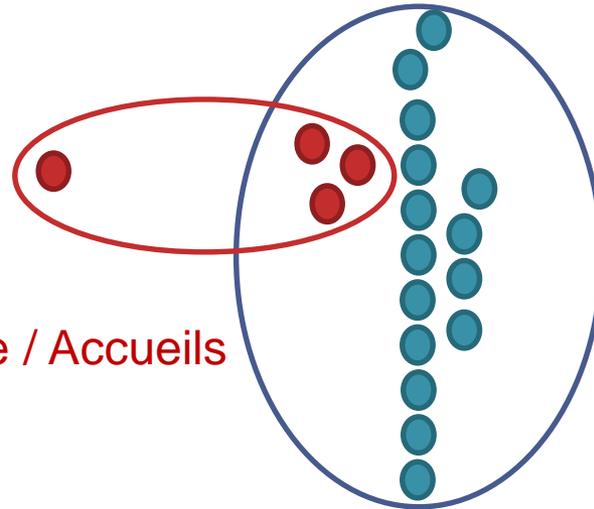
Règles de groupe

- 10mins de réflexion individuelle+ *Prise de note (arguments sur papier libre)*
- Evaluation en groupe via gommette (x1/pers.)

Evaluation			
--	-	+	++

Diagnostic local

- Moyens / 3-5 ans
- Amplitude horaire / Accueils
- Coût des actions



Rappel : Réflexion centrée sur les orientations éducatives (articulation - temps scolaires & périscolaires)



3. Diagnostic local

Articulation / Temps scolaires, périscolaires, familiaux et associatifs

Diagnostic local

	Atouts	Faiblesses Besoins non satisfaits
Environnements & Activités	<ul style="list-style-type: none">+ Cadre des ALSH (projets, activités, encadrement)+ Mise en place - PEDT (continuité & complémentarité des activités)+ <i>Déplacement - Lieu d'accueil / Août 15</i>	<ul style="list-style-type: none">- Fonctionnement / Pause méridienne & Passation avec le temps scolaire- Fonctionnement / ALAE (amplitude horaire, échelonnement des départs & arrivées)- Tarification - ALSH- Manque de locaux dédiés (ex: écoles / ALAE)- Aide aux devoirs
Publics		<ul style="list-style-type: none">- Visibilité des parents / Activités (midi, TAP, etc.)
Acteurs	<ul style="list-style-type: none">+ Proximité - Temps scolaires & périscolaires (locaux, acteurs, etc.)+ Diversité des projets & activités+ Projets partenariaux / Ecoles, commune, associations (carnaval, séjours scolaires, etc.)	<ul style="list-style-type: none">- Concertation & communication entre les acteurs (projets, règlements, activités, formations – ex: BAFA via foyer rural)- Effectif - encadrants / Temps périscolaires



4. Projet Mervillois

Cadre général

- Durée du Projet
1 an (année scolaire 2015-16) / Renouvelable 2 fois

- Ecoles concernées

1. Ecole maternelle Georges BRASSENS

Adresse / 178, rue des écoles, 31330 MERVILLE

Direction - Mme VIALIS

2. Ecole élémentaire Georges BRASSENS

Adresse / impasse Georges BRASSENS, 31330 MERVILLE

Direction - Mme GUIBERT

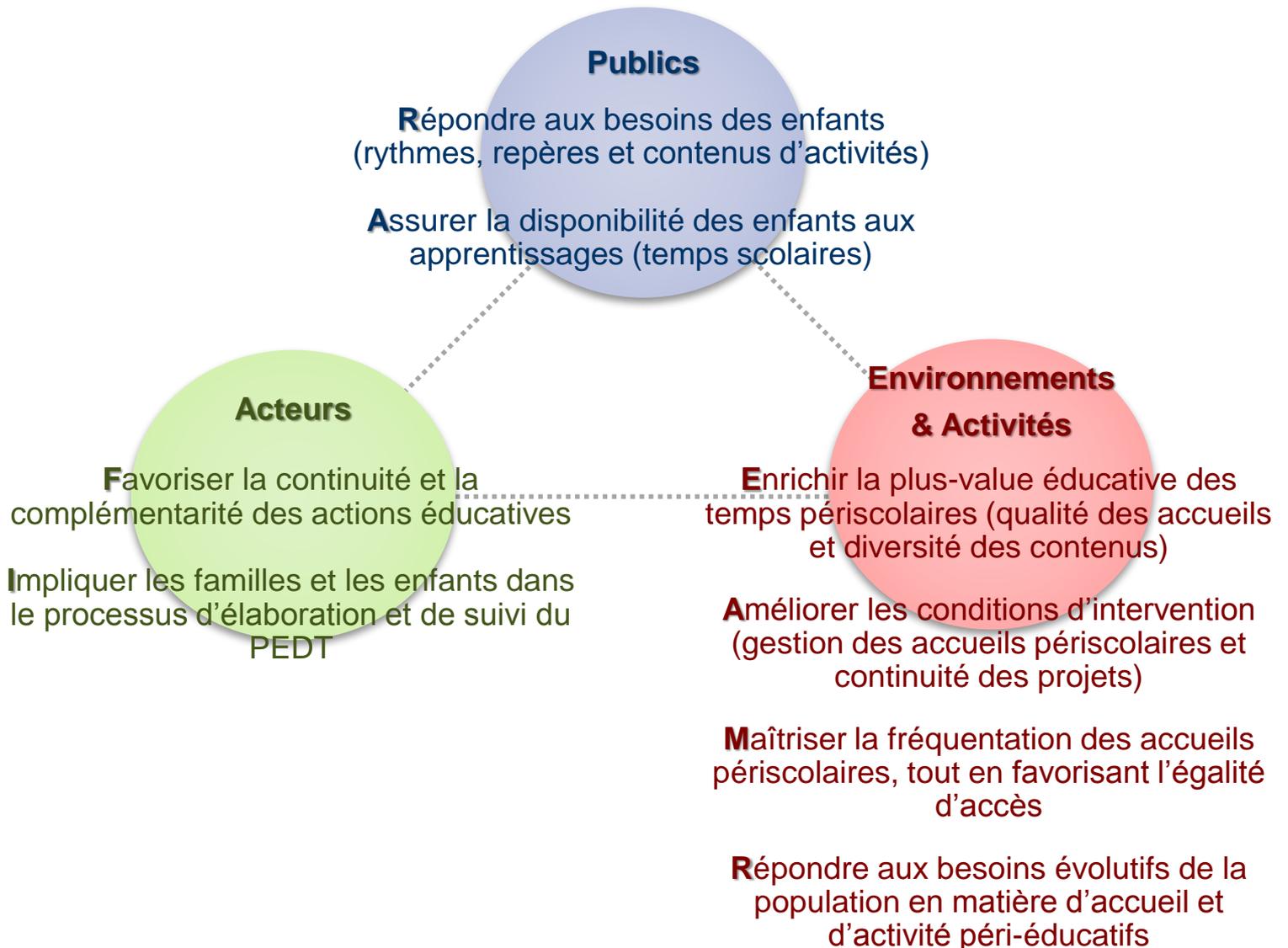
Partenaires *(au lancement de la démarche du PEDT)*

Ecoles	Directions et équipes pédagogiques
Commune	Elus, animateurs, ATSEM, service associatif
Familles	Association des Parents d'Elèves de Merville (APEM)
Associations	Ecole de musique, foyer rural, AMALGAM, aéromodélisme et judo
Institutions	Conseillère Technique - CAF



4. Projet Mervillois

Enjeux éducatifs ciblés





4. Projet Mervillois

Objectifs opérationnels & actions

	Enjeux	Objectifs opérationnels	Actions
Environnements & Activités	Enrichir la plus-value éducative des temps périscolaires (qualité des accueils et diversité des contenus)	<ul style="list-style-type: none">▪ Inscrire les enfants sur la durée totale des projets et des activités (journalière, mensuelle, etc.)	<ul style="list-style-type: none">➤ Fixer des horaires d'accueil, de départ et d'activité sur l'ensemble des temps périscolaires
	Améliorer les conditions d'intervention (gestion des accueils périscolaires et continuité des projets)	<ul style="list-style-type: none">▪ Aligner les modalités d'inscription et sensibiliser les familles, à la nature des activités périscolaires proposées (ponctuelles, à courts et moyens termes)▪ Accentuer le fonctionnement et les conditions d'accès relatifs aux accueils périscolaires▪ Stabiliser et sécuriser les lieux d'activités	<ul style="list-style-type: none">➤ Réviser les modalités d'inscription (forfait ½ journée sur le merc. AM et fonctionnement au ¼h sur l'ALAE)➤ Facturer les absences injustifiées (ne relevant pas de raisons médicales)➤ Mettre à disposition des locaux dédiés aux temps périscolaires➤ Aménager des espaces partagés (écoles / ALAE) et régler leur utilisation (règles communes)➤ Elaborer des outils communs de gestion (matériels, locaux, formation, etc.)
	Maîtriser la fréquentation des accueils périscolaires, tout en veillant à leur égalité d'accès	<ul style="list-style-type: none">▪ Répartir les taux d'effort sur les différentes tranches de QF	<ul style="list-style-type: none">➤ Lisser les tarifs et réorganiser la grille des QF
	Répondre aux besoins évolutifs de la population en matière d'accueil et d'activité péri-éducatifs	<ul style="list-style-type: none">▪ Optimiser les moyens mis à disposition par la commune (locaux, personnels, etc.)	<ul style="list-style-type: none">➤ Anticiper l'évolution des effectifs scolaires et périscolaires sur les années futures



4. Projet Mervillois

Objectifs opérationnels & actions

	Enjeux	Objectifs opérationnels	Actions
Publics	Répondre aux besoins des enfants (rythmes, repères et contenus d'activités)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ciblés les objectifs spécifiques, et les moyens mis en œuvre pour les atteindre, sur les différents temps périscolaires	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborer une charte spécifique au temps de restauration périscolaire➤ Proposer des activités d'éveil aux 3-6 ans
	Assurer la disponibilité des enfants aux apprentissages (temps scolaires)	<ul style="list-style-type: none">▪ Favoriser la récupération des enfants sur la pause méridienne (12h-14h)	<ul style="list-style-type: none">➤ Organiser des temps calmes avant le retour en classe (14h)➤ Proposer différents temps de restauration périscolaire aux élémentaires (self)
Acteurs	Favoriser la continuité et la complémentarité des actions éducatives	<ul style="list-style-type: none">▪ Améliorer la communication et le relai entre les différents acteurs (éviter les clivages)▪ Encourager l'émergence de projets et de temps communs dédiés à leur mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none">➤ Instaurer des temps de passation entre l'école et l'ALAE➤ Eviter le chevauchement d'activités entre les temps scolaires et périscolaires➤ Réaliser un calendrier commun entre les temps scolaires et périscolaires➤ Organiser des temps de rencontre et de partenariat (école, ALAE, associations, etc.)➤ Nommer des personnes référentes au sein des différentes instances, chargées de l'articulation avec les différents partenaires➤ Encourager l'intervention des associations au sein des TAP, et du SEJ sur la journée des associations
	Impliquer les familles et leurs enfants dans le processus d'élaboration et de suivi du PEDT	<ul style="list-style-type: none">▪ Faciliter la lecture du projet et la compréhension du parcours éducatif proposé (écoles → ALAE → associations)	<ul style="list-style-type: none">➤ Créer des supports de communication partagés (Internet, papier, etc.)

Projet



4. Projet Mervillois → Articulation avec le CEJ

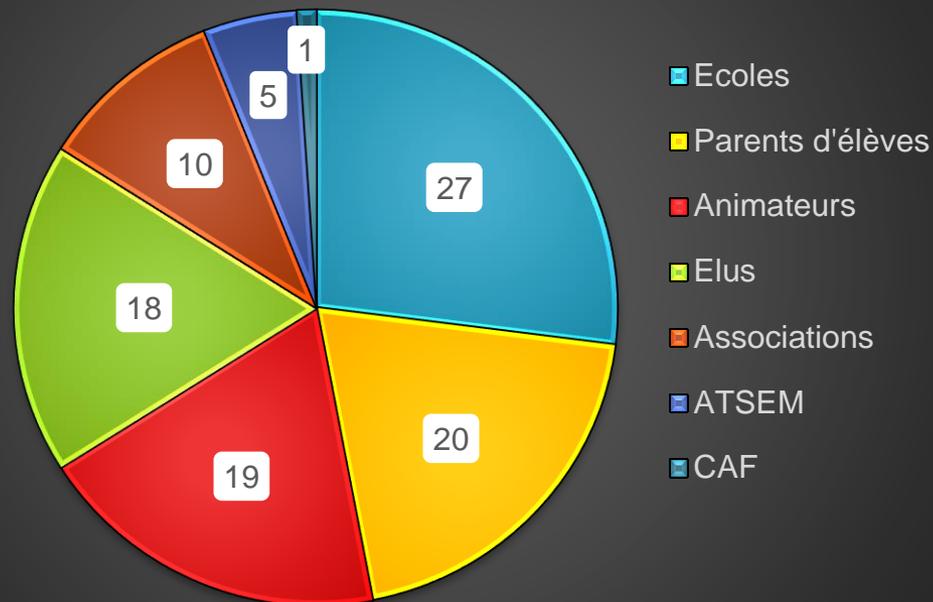
	Enjeux	Objectifs opérationnels	Orientations éducatives issues du CEJ
Environnements & Activités	Enrichir la plus-value éducative des temps périscolaires (qualité des accueils et diversité des contenus)	<ul style="list-style-type: none"> Inscrire les enfants sur la durée totale des projets et des activités (journalière, mensuelle, etc.) 	
	Améliorer les conditions d'intervention (gestion des accueils périscolaires et continuité des projets)	<ul style="list-style-type: none"> Aligner les modalités d'inscription et sensibiliser les familles, à la nature des activités périscolaires proposées (ponctuelles, à courts et moyens termes) Accentuer le fonctionnement et les conditions d'accès relatifs aux temps périscolaires Stabiliser et sécuriser les lieux d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favoriser l'accessibilité des familles aux services en matière d'information, de tarifs et de prise en compte des personnes en situation de handicap
	Maîtriser la fréquentation des accueils périscolaires, tout en veillant à leur égalité d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Répartir les taux d'effort sur les différentes tranches de QF 	
	Répondre aux besoins évolutifs de la population en matière d'accueil et d'activité péri-éducatifs	<ul style="list-style-type: none"> Optimiser les moyens mis à disposition par le commune (locaux, personnels, etc.) 	
Publics	Répondre aux besoins des enfants (rythmes, repères et contenus d'activités)	<ul style="list-style-type: none"> Ciblés les objectifs spécifiques, et les moyens mis en œuvre pour les atteindre, sur les différents temps périscolaires 	
	Assurer la disponibilité des enfants aux apprentissages (temps scolaires)	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la récupération des enfants sur la pause méridienne (12h-14h) 	
Acteurs	Favoriser la continuité et la complémentarité des actions éducatives	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la communication et le relai entre les différents acteurs (éviter les clivages) Encourager l'émergence de projets et de temps communs dédiés à leur mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer des passerelles et des coopérations fortes entre les structures éducatives, ainsi qu'avec les parents ✓ Permettre aux enfants, aux familles et aux partenaires éducatifs de vivre un contexte favorisant la communication, la rencontre, le dialogue et le décroïsonnement ✓ Promouvoir le partenariat éducatif avec les associations locales
	Impliquer les familles et leurs enfants dans le processus d'élaboration et de suivi du PEDT	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter la lecture du projet et la compréhension du parcours éducatif proposé (écoles → ALAE → associations) 	

Projet

5. Pilotage du Projet

Composition & périodicité du comité

Composition en % - COPIL



- Coordination du Projet Mervillois
Alexandrine MOUCHET - Adjointe « Enfance Jeunesse » & « Affaires scolaires »
Chantal SEGUIN – Responsable service « Affaires scolaires »
Éric TILLIER – Responsable service « Enfance Jeunesse »
- Fréquence de réunion : 2 par an
→ Veille des vacances d'hiver
→ Veille des vacances d'été

5. Pilotage du Projet

Objectifs et critères de réalisation

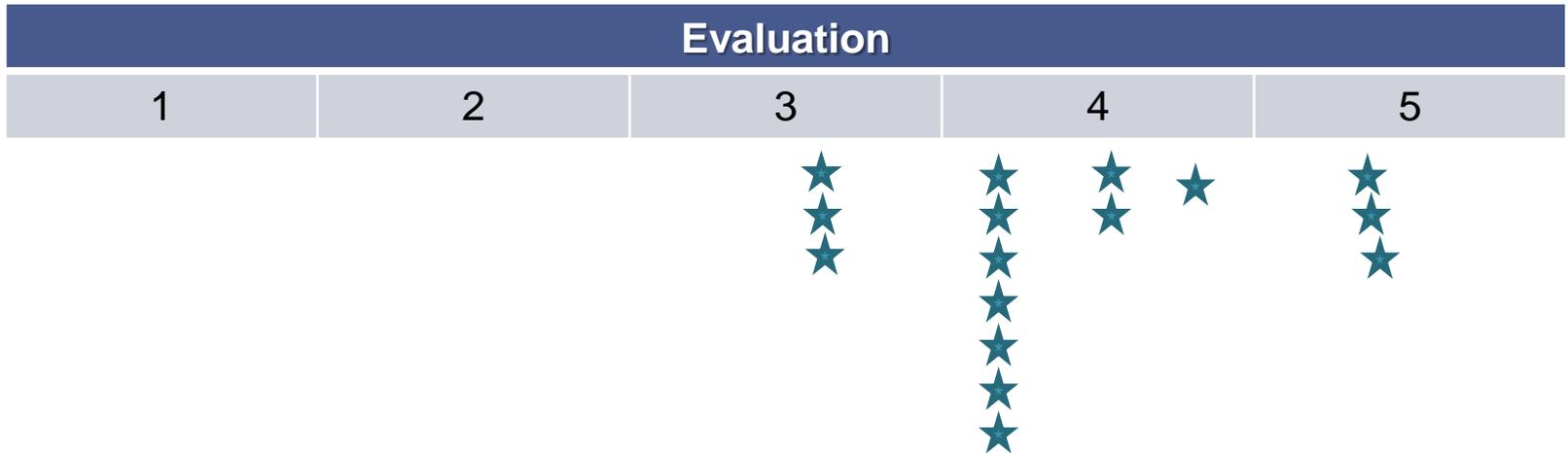
	Objectifs opérationnels	Indicateurs de réalisation
Environnements & Activités	<ul style="list-style-type: none"> Inscrire les enfants sur la durée totale des projets et des activités (journalière, mensuelle, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Différence entre les inscriptions prévisionnelles et réelles sur la durée des projets
	<ul style="list-style-type: none"> Aligner les modalités d'inscription et sensibiliser les familles, à la nature des activités périscolaires proposées (ponctuelles, à courts et moyens termes) Accentuer le fonctionnement et les conditions d'accès relatifs aux temps périscolaires Stabiliser et sécuriser les lieux d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilisation du « portail Familles » dans la gestion des inscriptions, et la communication sur les projets et activités (information, satisfaction, etc.) ➤ Amélioration des locaux actuels et/ou création de nouveaux - dédiés aux temps scolaires et périscolaires ➤ Adéquation entre les locaux et les projets menés
	<ul style="list-style-type: none"> Répartir les taux d'effort sur les différentes tranches de QF 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Représentation des différentes tranches de QF sur les temps périscolaires
	<ul style="list-style-type: none"> Optimiser les moyens mis à disposition par le commune (locaux, personnels, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fréquentation des différentes tranches d'âges sur les temps périscolaires ➤ Budget communal alloué aux 3-11 ans
Publics	<ul style="list-style-type: none"> Ciblés les objectifs spécifiques, et les moyens mis en œuvre pour les atteindre, sur les différents temps périscolaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participation des enfants aux projets ➤ Projets menés à terme ➤ Enquêtes de satisfaction auprès des enfants (via portail Familles) ➤ Mise en place d'espace de dialogue avec les familles
	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la récupération des enfants sur la pause méridienne (12h-14h) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveau d'attention des élèves après 14h (retour en classe) ➤ Retours réguliers des enseignants, animateurs et parents d'élèves sur le fonctionnement
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la communication et le relai entre les différents acteurs (éviter les clivages) Encourager l'émergence de projets et de temps communs dédiés à leur mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de rencontres et de projets partenariaux ➤ Implication des différents partenaires ➤ Intervention d'animateur sur le temps scolaire (ex: E.P.S.)
	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter la lecture du projet et la compréhension du parcours éducatif proposé (écoles → ALAE → associations) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de visite du Blog de l'école ➤ Retour des familles - via le portail Familles et les réunions d'information publique



5. Pilotage du Projet

Evaluation du processus d'élaboration / Groupe de travail

Degré de satisfaction des participants au groupe de travail ?



Retours	Propositions
<ul style="list-style-type: none">+ Qualité de la démarche (progrès)+ Echange et dialogue entre les différents partenaires+ Engagement des acteurs- Frustration liée au délai	<ul style="list-style-type: none">✓ Poursuivre la démarche✓ Mettre en pratique les propositions et les planifier dans le temps (pilotes et délais)✓ Maintenir la communication et harmoniser les pratiques

