



## AGENT (E) D'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX (H/F)

### *CDD de remplacement*

Employeur Mairie d'Athée sur Cher

#### Missions

Maintenir la propreté des bâtiments communaux (en binôme à l'école élémentaire) : nettoyage des sols, du mobilier, sanitaires et cuisines, aérer les espaces, approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main

Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants

Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations

Etat des lieux entrée / sortie quand réservation des salles communales

Assurer la gestion de l'approvisionnement en produits (en binôme)

Accompagnement des enfants dans les bus de ramassage scolaire (matin et soir).

#### Profil du candidat

Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection

Connaissances des technologies des produits d'entretien : aptitude à exercer des tâches d'entretien au quotidien ; connaître les règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien et des matériels

Connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (consignes, gestes et postures)

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation : travail seul principalement

Permis B souhaité

Rémunération en référence à la grille indiciaire correspondant au grade de recrutement (grade d'adjoint technique – catégorie C)

Poste à pourvoir Immédiatement

Type d'emploi CDD de remplacement

Temps de travail Temps complet

Candidature par écrit - Envoyer CV et lettre de motivation - Photocopies des diplômes - Possibilité d'envoyer tous ces documents par mail à : [accueil@mairieathee.fr](mailto:accueil@mairieathee.fr)

A Madame la Maire - Mairie d'Athée sur Cher - 9 chemin des dames 37270 ATHEE SUR CHER